

2025 - 2026

PROCÈS VERBAL **BUREAU**

8 SEPTEMBRE 2025

Présents : Pierre DEPETRIS, Lionel SORLUT, Jacques CREUSET, Clément, Dominique BARRE, Jocelyne BOUGAIN, Arnaud MOUNIER, David GUTKNECHT, Agnès VITI, Corinne GLATTARD

Visioconférence : Pierre-Antoine LASSELIN, Jean-Paul KLEIN

Excusé : Gilles DUTHEL, Clément BOUYSSOU

I – Mot du Président - Pierre DEPETRIS

Pierre DEPETRIS souhaite la bienvenue aux membres du Bureau pour cette nouvelle réunion de Bureau.

Comme communiqué aux membres du Bureau en amont de la réunion, l'ordre du jour suivra les points suivants :

- 1 - Ouverture de la réunion -> Pierre
- 2 - Trésorerie / RH -> Pierre
- 3 - Pôle Pratiques & VxE -> Pierre-Antoine
 - Commission VxE -> Agnès
- 4 - Pôle Formation -> David
 - CDO -> Clément excusé
- 5 - Pôle 3X3 -> Corinne
- 6 - Pôle Marque et Communication -> Arnaud
- 7 - Pôle Clubs et Citoyenneté -> Jocelyne / Lionel
- 8 - S.G. -> Lionel
- 9 - Questions diverses

1 - Infos et messages du président -> Pierre

Agenda CD 69 :

Pierre a fixé le calendrier des réunions pour l'année, qui se tiendront principalement les lundis. Une réunion mensuelle avec les salariés sera désormais organisée le même jour que la réunion de bureau.

Il a été rappelé que les élus doivent définir les missions des salariés et que ces derniers doivent collaborer avec leurs élus référents avant de prendre des initiatives.

Suivi du temps de travail des salariés

Un bilan du temps de travail des salariés a été présenté :

Philippe a un solde positif de 2,5 jours et Rémi de 6 jours. Ces jours devront être pris avant le 31 janvier 2026. En revanche, Axel a un déficit de 16,5 jours et David de 6 jours, qu'ils devront rattraper.

L'importance de la saisie correcte des heures dans le logiciel a été soulignée, notamment pour des raisons d'assurance.

Mise en place d'un outil collaboratif :

Un nouvel outil collaboratif sera déployé pour améliorer la communication et le suivi des projets entre les élus et les salariés. Clément et Pierre sont chargés de sa mise en place.

Les fiches de poste seront mises à jour.

Dossier disciplinaire d'Axel :

Axel a été informé de la décision concernant son dossier disciplinaire, fédéral. Il a fait appel de cette décision, l'audience est fixée au 19 septembre. Le bureau doit réfléchir aux mesures qui seront à prendre à l'issue de l'appel.

Gouvernance financière et nomination de la trésorière :

Le poste de trésorier, précédemment occupé par Laurence J., est vacant. Corinne G. est proposée par Pierre pour prendre la relève.

Par suite d'un vote de confiance unanime du bureau, sa nomination sera officialisée lors du comité directeur de fin septembre.

En conséquence, le « pôle 3x3 » qu'elle gérât est dissous et ses activités sont transférées au « pôle pratiques et VxE ».

Actualités de la fédération et de la ligue :

L'été a été marqué par des difficultés financières pour certains clubs (Tarbes, LDLC-Asvel), retardant la sortie des poules.

Au niveau de la ligue, le chantier de Saint-Priest a débuté, avec une pose de la première pierre le 26 septembre.

Le comité a également changé d'agence pour la commercialisation de ses bureaux, s'alignant sur celle de la ligue pour plus d'efficacité.

2 - Trésorerie / RH -> Pierre

Constat de la dette du « Basket CRO Lyon » :

Le Basket CRO Lyon a une dette cumulée de 9 585 euros envers le comité.

Cette dette provient de l'année en cours et de l'année précédente. Un échéancier de paiement qui avait été convenu pour l'été n'a pas été respecté.

Une alternative est proposée pour ne pas pénaliser les joueurs : autoriser les équipes à débiter le championnat, mais « sans comptabiliser leurs résultats dans l'attente du règlement ».

Le club aurait jusqu'à mi-octobre pour solder la dette de l'année N-1 (environ 8 500 € saison 24/25). Si le paiement n'est pas effectué, les équipes ne pourront pas se réengager en deuxième phase.

Puis le reste de la dette (saison 25/26) devra être réglé avant le début de la troisième phase (fin décembre) sous peine d'appliquer les mêmes conséquences.

Pierre doit envoyer un courrier dans ce sens aux dirigeants du club.

Négociation des droits sportifs de l'AS Villeurbanne :

Les droits sportifs de l'équipe RF2 de l'AS Villeurbanne ont été donnés au BCCL. Il a été souligné que ces droits peuvent être monnayés.

Pierre va entamer une négociation avec le BCCL pour obtenir une compensation financière.

Autres créances et factures impayées :

Revue de plusieurs autres dettes : Voltaire (plan en cours), des licences individuelles impayées (Gamaz T., Christine B., Ben M.), une facture de 150 € des autocars de la vallée d'Azergues, et une facture de 1 000 € d'une équipe espagnole (OS Cap Prades Basket) qui nécessite une clarification.

Concernant les licences (membres du CD) individuelles, les factures viennent d'être envoyées.

Restructuration du processus d'achats et de la commission des finances :

Définition d'une nouvelle procédure d'achat stricte, basée sur trois seuils financiers, depuis la demande de devis jusqu'à la passation de commande par la commission des finances.

- Achats jusqu'à 1000€ : 1 devis requis.
- Achats de 1000€ à 3000€ : 3 devis et validation par le bureau.
- Achats supérieurs à 3000€ : 3 devis et validation par le bureau ainsi que le comité directeur. Un délai d'environ 10 jours est à prévoir pour toute commande

**PROCÈS VERBAL
BUREAU**

8 SEPTEMBRE 2025

Organisation interne de la commission des finances :

Répartition des rôles pour la passation de commandes spécifiques et la gestion des notes de frais.

Les réunions de validation des devis se tiendront en visioconférence deux fois par mois. Membre de la commission (Christine T., Corinne G., Arnaud M., Jacques C., Gilles D., Lionel S., Pierre D.)

Arnaud M. gèrera les commandes Decathlon, Gilles D. celles du camp, Jacques C. la direction générale et les récompenses, Christine T. le fonctionnement, Pierre D. et Lionel S. vérifieront les notes de frais.

3 - Pôle Pratiques & VxE -> Pierre Antoine**Commission VxE -> Agnès**

Validation de la charte du Carnaval Micro-Basket, qui aura lieu le 28 février 2026. Un appel à candidature est ouvert jusqu'au 15 octobre.

D'autres actions incluent la 'Pyramide des chaussures' le 27 septembre, la recherche de subventions, et des interventions en prison (5 séances). Une prestation pour la métropole de Lyon le 19 septembre devrait générer un bénéfice.

Création d'une commission Basket Inclusif :

Il est envisagé de créer une commission dédiée au basket inclusif, qui serait présidée par Christine T. Un questionnaire sera envoyé aux clubs pour recenser les pratiques existantes et préparer la mise en place de ce projet d'ici la fin de la saison.

Compétitions -> Jean-Paul et Pierre Antoine

Organisation des compétitions jeunes : 959 équipes de jeunes sont engagées, dont 111 en Pré-Ligue. Les poules pour la première phase seront établies le 10 septembre 2025, avec une date limite de saisie des horaires fixée au 14 septembre 2025.

Une journée de coupe est prévue le week-end du 13-14 septembre 2025 avec 143 matchs.

Un tour intermédiaire pour la coupe sera nécessaire après les vacances de la Toussaint pour les catégories ayant plus de 32 équipes, avant les 15èmes de finale le 11 novembre.

Assouplissement du règlement des coupes territoriales :

La règle interdisant aux équipes U18 et seniors de participer simultanément à la coupe territoriale et à la Coupe du Rhône a été assouplie.

Cette décision vise à garantir que la Ligue conserve son quota d'équipes qualifiées. Les clubs concernés ont été informés qu'ils peuvent jouer deux matchs en un week-end pour participer aux deux compétitions.

Projet de refonte des championnats seniors masculins :

Un projet de restructuration des championnats seniors sur la durée du mandat est à l'étude.

**PROCÈS VERBAL
BUREAU****8 SEPTEMBRE 2025**

4 - Pôle Formation -> David

Espoirs :

Les entraînements des 'Espoirs' et U13 masculins ont repris le 7 septembre 2025.

Organisation du recyclage des entraîneurs et officiels :

Un recyclage pour les entraîneurs et officiels de PRM/PRF est programmé pour le matin du 13 septembre 2025. Le programme inclut des ateliers sur le 'marcher' et l'analyse de vidéos de matchs de niveau PRM/PRF.

Bilan du camp d'été 2025 :

David a présenté un retour sur le camp d'été 2025, soulignant une très belle affluence sur les deux semaines en pension complète. Aucun souci majeur ou grosse blessure n'a été signalé.

Les retours des clubs et des parents sur les réseaux sociaux ont été très positifs. Les sponsors ont été mis en avant et étaient présents à la clôture.

L'ambiance a été très sereine tant pour les cadres que pour les enfants, malgré l'absence de deux cadres expérimentés, ce qui a permis à d'autres de prendre des responsabilités.

Soirée des partenaires Eiffage :

Une soirée partenaire organisée par Eiffage avait été prévue pour une trentaine ou quarantaine de personnes.

Cependant, seuls deux élus du comité étaient présents, et des personnes inscrites ne sont pas venues. Cela est dommageable pour la relation avec le partenaire.

Il est nécessaire d'envoyer un courrier de remerciement à Eiffage.

Enquête sur l'état des lieux des clubs :

Une proposition a été faite de lancer une grande enquête auprès des clubs (salles, salariés, etc.). Cette enquête, préparée par David Rosier, est en attente de validation.

5 - Pôle 3X3 -> Corinne

Organisation du basketball 3x3 :

Corinne indique que la programmation du 3x3 est finalisée (dates, stops). La CDO reprend la gestion des officiels, mais la formation reste sous sa responsabilité. Une question se pose sur l'avenir des membres de sa commission.

Il est décidé de réduire le soutien financier pour les deux tournois Open en déléguant l'organisation aux clubs, tout en maintenant un soutien logistique et organisationnel (mise à disposition de paniers, désignation d'officiels).

**PROCÈS VERBAL
BUREAU**

8 SEPTEMBRE 2025

6 - Pôle Marque ET Communication -> Arnaud

Arnaud M. rappelle l'importance de centraliser les demandes de communication auprès de lui pour un meilleur suivi et pour utiliser les heures dues par Axel.

Il insiste sur l'anticipation des besoins, comme les affiches de fin d'année. Une réunion avec David B., Axel et David G. concernant le site web n'a pas eu lieu ; il est préférable qu'ils soient tous les trois présents.

Le site web qui contenait des informations obsolètes a commencé à être mis à jour pour donner suite à une relance.

7 - Pôle Clubs et Citoyenneté -> Jocelyne / Lionel

Assemblées Générales (AG) des clubs :

La période des AG des clubs se déroulant en septembre/octobre, Lionel S. souhaite y assurer une représentation systématique lors des invitations.

Par ailleurs, la commission citoyenneté va être redynamisée, notamment avec l'arrivée de Maëlle sur la partie « féminisation du sport ».

Accompagnement des clubs :

Gilles a pris contact avec Laëtitia de Décathlon pour organiser la première réunion de la 'démarche club'. Elle se tiendra un vendredi soir sur le pôle central.

Une réorganisation de la commission est prévue en octobre pour mieux répartir les responsabilités et dynamiser l'accompagnement des clubs.

Charte de l' élu :

Une modification de la charte de l' élu est proposée, Il est suggéré de la faire valider en interne avant de la présenter pour signature au prochain comité directeur

8 - S.G. -> Lionel

Organisation des réunions de bureau :

Pierre propose de tenir les réunions de 19h à 21h, en deux parties : 19h-20h pour les informations majeures et 20h-21h pour les débats et votes.

Il est demandé de soumettre les sujets à l'ordre du jour à Lionel avant le vendredi soir précédant la réunion et d'envoyer les présentations en amont pour que les membres puissent les consulter.

Restructuration du pôle espoir :

Création d'une "commission des espoirs" présidée par Thierry G., qui aura la charge de tout le processus de sélection. David R. l'assistera.

L'objectif est de valoriser les entraîneurs locaux (U13, U15, U18) dans les staffs et d'optimiser la détection parmi les 22000 licenciés. Les rôles de David et Franck seront recentrés respectivement sur les espoirs et les entraîneurs.

Il est impératif que Pierre D et moi-même (Lionel) soient informés et invités à toutes les réunions des commissions pour orienter et/ou valider certains axes de discussions, et s'assurer que les projets sont conformes à la politique du comité. Cela évitera de présenter en bureau ou en comité directeur des projets caducs ou inadaptés.

Dates des prochaines réunions :

	Bureau	Comité directeur	AG DU CD
Septembre	8	29	
Octobre	6		
Novembre	3	24	
Décembre	1		
Janvier	5		
Février	2	23	
Mars	2		
Avril	2	27	
Mai	4		
Juin	1	29	19
Juillet	6		

9 - Diverses

Point licences et récompenses -> Jacques C.

Bilan des licences au 8 septembre 2025 :

Le comité a atteint 50 % de ses licences, avec un total de 11 459 licenciés à la date du 8 septembre, sur un objectif basé sur les 22 500 de l'année précédente. Cette progression est positive pour la période de l'année.

Gestion des récompenses non remises de l'Académie :

Plusieurs récompenses de l'AG n'ont pas été distribuées. Il est demandé à Arnaud et Bernard de faire une étude pour s'assurer que les récipiendaires sont bien licenciés et ont soumis leur CV sportif. Il reste 5-6 récompenses à remettre.

Candidature pour le Rhône d'Or :

La candidature en tant que juge unique pour le Rhône d'Or a été officiellement déposée.

Entretien du matériel roulant :

La révision des deux minibus du comité a été effectuée au mois d'août. De plus, David Rosier a assuré le suivi et l'expertise des remorques pour garantir leur bon état de fonctionnement.

Clôture 21h30