

2025 - 2026

PROCÈS VERBAL **BUREAU**

24 NOVEMBRE 2025

Présents : Lionel SORLUT, Jacques CREUSET, Arnaud MOUNIER, David GUTKNECHT, Agnès VITI, Corinne GLATTARD, Clément BOUYSSOU, Jean-Paul KLEIN, Pierre-Antoine LASSELIN, Dominique BARRE, Jocelyne BOUGAIN, Gilles DUTHEL

Invité : Joël SCOMPARIN, Sandra BEUGRAS

Comme communiqué aux membres du Bureau en amont de la réunion, l'ordre du jour suivra les points suivants :

1. Ouverture de la réunion
 - Point sur la situation
2. Point suite Audit -> Sandra
3. Recommandations FFBB (AGE)
4. Préparation du CODIR du 27/11/25
5. Points divers à régler

1 - Ouverture de la réunion

- Réunion visant à faire le point sur la situation après la démission de Pierre de la FFBB (lundi 17/11/25) et du comité (jeudi 20/11/25).
- La Fédération reste très attentive et souhaite accompagner le comité dans la mise en place de mesures et demande à Joël Scomparin (président de la ligue AURA) de faire le lien (avec la FFBB) et de nous apporter son soutien.
 - Intervention de Joël (mandaté par la FFBB) : rôle d'accompagnement et de conseil.
 - Importance de la posture et de l'organisation future.
- Préparation des recommandations fédérales.

Pour donner suite au départ de Pierre de la FFBB, un audit a été réalisé (aucun problème n'a été détecté).

Point sur l'audit

Présentation des constats techniques issus d'un audit interne et définition d'un plan d'action pour sécuriser les procédures comptables, bancaires et RH, présenté par Sandra BEUGRAS « société ENDRIX ».

Renforcement de la gouvernance

En concertation avec la Fédération, le Bureau a décidé de renforcer ses procédures de contrôle interne.

Un cabinet d'expertise comptable a accompagné le Bureau dans l'établissement d'un plan d'action visant à optimiser les circuits de validation financière, la traçabilité des décisions et la sécurisation des processus.

Déploiement progressif d'ici janvier 2026.

Recommandations FFBB

1 - Recommandations fédérales :

- Organisation rapide d'une AGE.
- Éviter une période d'incertitude.

2 - Motivations pour agir vite :

- Échéances importantes : Tournoi FIBA Féminin en mars, 80 ans du comité, AG FFBB.
- Préserver la crédibilité et la stabilité du comité.

3 - Décision du bureau :

- Accord unanime pour suivre les directives fédérales et organiser l'AGE rapidement.

4 - Organisation pratique :

- AGE à prévoir fin janvier (environ 45 jours de préavis).
- Deux options envisagées :
 - Option 1 : Élections complètes (postes vacants + président) à distance.
 - Option 2 : Élections complètes (postes vacants + président) en présentiel.
- Option 2 validée par le bureau : format présentiel (clubs réunis) afin d'éviter les problèmes rencontrés lors des votes en visioconférence.
- Trouver un gymnase ou une grande salle, moment convivial pour renouer le lien avec les clubs.

5 - Prochaines étapes :

- Vérification des délais légaux avec le service juridique fédéral et date de prise en compte du poids des licences / club.
- Envoi des convocations et candidatures.

Coordination avec la Fédération et la ligue pour assistance technique et organisationnelle si besoin.

Préparation du CODIR du 27/11/25

Points clés abordés

1 - Présentation au CODIR

- Présentation de l'audit
- Une synthèse des décisions sera transmise aux membres avant la réunion pour validation (vote de confiance)
- Objectif : assurer la transparence auprès des membres du CODIR.

2 - Vision stratégique et gouvernance

- Volonté d'envoyer un message clair.
- Préparation des élections dans 45 jours : redistribution des rôles et postes.
- Importance de présenter un bilan comptable irrécusable en juin 2026.

Objet : Réunion de suivi – Gestion des événements et finances

1 - Organisation des événements :

- Les commissions continuent de fonctionner normalement.
- Présence assurée sur les événements.
- Confiance maintenue dans la capacité à poursuivre la saison malgré les difficultés.

2 - Priorité : rétablir la confiance

- Par la mise en place de nouveaux élus (AGE de janvier).
- Par un bilan comptable rigoureux.

3 - Gestion financière :

- Réduction des dépenses non essentielles.
- Suivi du budget prévisionnel (première année analytique, manque de recul).

4 - Calendrier :

- Bilan arrêté au 30 avril.
- Il reste 4 mois (janvier-avril) pour appliquer des mesures d'économie.

5 - Mot d'ordre :

- Économie, économie, économie.
- Identifier et supprimer les frais exceptionnels non budgétés

Points divers

Cooptation des membres de la commission des compétitions

Liste cooptée par le bureau des membres de la Commission des compétitions :

- Anna GIL
- Fred SOLER
- Caroline ORIOL
- Joël BONNEFOND
- Didier PERRIN
- Michel DALOISO
- Anne-Marie MOREL

Camp d'été

- **Augmentation des tarifs :**
 - Camp collège : de 210 € à 230 € pour 5 jours ; option 3 jours à 145 €.
 - Camp Neverstop : de 480 € à 490 € ; demi-pension de 280 € à 300 €.
- **Offres promotionnelles :**
 - Réduction de 30 € pour inscriptions entre le 1er et le 31 décembre.
 - Tirage de Noël : une semaine offerte parmi les inscrits.
- **Procédures d'inscription :**
 - Possibilité de passer sur la plateforme « Sportineo » (sur conseil de Joël SCOMPARIN) à la place de « HelloAsso » pour paiements en plusieurs fois et gestion des assurances.
 - Étude à mener afin de voir les possibilités (David G. doit prendre contact avec Laure MANGANO).
 - Objectif : éviter les paiements en espèces le jour J.
- **Communication et événements :**
 - Plan de communication pour relancer les inscriptions.
 - Réflexion sur opérations type Black Friday/Cyber Monday.
- **Autres points :**
 - Label « club formateur » : vérification des dossiers sur FBI par Franck SAILLANT puis validation des dossiers par David GUTKNECHT.
- **Gestion d'évènements (TDE) :**
 - Réduction des coûts : limitation des accompagnateurs.
 - Décision : Franck n'ira pas au TDE (coût supplémentaire de 330 € jugé trop élevé) Jacques CREUSET précise que ce n'est pas une question de personne mais de coût.

**PROCÈS VERBAL
BUREAU**

24 NOVEMBRE 2025

Compétitions

- **Compétitions et calendrier :**

- Ajustement du calendrier pour donner suite aux contraintes FFBB (décalage d'une semaine).
- Organisation des tirages au sort pour les coupes.

- **3x3 et infrastructures :**

- Nécessité d'utiliser deux gymnases pour accueillir toutes les équipes.

- **Santé et sécurité :**

- Mise en place des protocoles de commotion pour les jeunes.

Trésorerie et RH

- Réduction des frais liés aux repas : fin des repas organisés par le comité.
- Rendez-vous avec le président de la CRO à programmer au plus vite.
- **Événements à venir :**
 - Réunion des salariés le 18 décembre suivie d'un repas convivial (Noël).

Clôture 21H45

2025 - 2026