

2
0
2
5
-
2
0
2
6

PROCÈS VERBAL **BUREAU**

28 FÉVRIER 2026

Présents : Aline CLAIRET, Corinne GLATTARD, Christine THIEBAULT, Dominique BARRE, Clément BOUYSSOU, Gilles DUTHEL, David GUTKNECHT, Audric JOLIVET, Pierre-Antoine LASSELIN, Arnaud MOUNIER, Lionel SORLUT, Béatrice BALMA,

Comme communiqué en amont aux membres du Bureau en amont de la réunion, l'ordre du jour sera le suivant :

1 - Ouverture de la réunion → Lionel

- Point sur les orientations et priorités suite CODIR
- Effort Financier
- Calendrier du président
- Calendrier du CD (bureaux et CODIR)

2 - Trésorerie → Aline / Corinne

3 - Technique → David

- Maillage territorial (projet)
- Organisation de la formation des cadres
- Camp d'été 2026 (points inscrits)

4 - Vivre ensemble → Christine

5 - CDO → Clément

6 - Pratiques sportives → Pierre Antoine

- Réflexion autour du calendrier sportif 2026/2027

7 - Clubs et RSO → Corinne

8 - Communication → Audric

9 - Ethique → Dominique

- Demande de validation des membres cooptés

10 - S.G. → Béatrice

- 16/02/2026 Réunion mensuelle FFBB en visio : étude KALISPORT à faire
- 22/02/2026 Challenge Départemental à St Romain en Gal

Dates à venir :

- 11 au 17/03/2026 TQWC
- 20/03/2026 Invitation à la soirée sponsors et Match de Gala Ste Bessenoise

11 - Questions diverses / Clôture

PROGÈS VERBAL
BUREAU
28 FÉVRIER 2026

2
0
2
5
-
2
0
2
6

1 - Ouverture de la réunion → Lionel

1.1 - Contexte général

Le président ouvre la séance en rappelant :

- Son nouveau rôle et les inquiétudes liées au changement.
- La confiance affichée par les instances (Ligue, Fédération) envers la nouvelle équipe.
- Les retours largement positifs du réseau après l'élection.

Il souligne la nécessité :

- D'un nouveau fonctionnement, plus professionnel et plus proche d'un modèle entreprise.
- De tourner la page du passé pour rétablir une dynamique moderne et efficace.

1.2 - Axes stratégiques annoncés

Cadre de gouvernance :

- Redéfinir clairement le rôle de chacun.
- Éviter les réponses approximatives aux clubs : orienter vers la bonne personne.
- Réaffirmer les responsabilités de la secrétaire générale et du président.

1.3 - Objectifs à 3 échéances :

Juin 2026 :

- Redresser le déficit actuel (-150 000 €).
- Produire des signaux forts auprès des clubs sur le changement de cap.
- Apaiser la situation interne avec les salariés.

Juin 2027 :

Avoir une année complète structurée avec un comité stabilisé, à l'équilibre, avec des orientations claires.

Fin de mandature (2028) :

- Retrouver un comité performant, crédible et reconnu dans le paysage fédéral.
- Restaurer la place correspondant au 3^e comité français en nombre de licences.

1.4 - Actions déjà engagées

- Redressement financier :
 - Réduction drastique des dépenses jusqu'à avril.
 - Utilisation de la centrale d'achat de la Ligue pour réduire les coûts textiles.
 - Gel des dépenses inutiles.
 - Simplification de la procédure d'achats (marque blanche / Spalding).
- Ressources humaines :
 - État des lieux RH complet confié à la Ligue (convention ligue / CD) : entretiens individuels, analyse du fonctionnement, propositions de réorganisation.

Objectifs : améliorer le bien-être des salariés, optimiser les temps de travail, mieux répartir les missions, utilisation Eurecia.

PROGÈS VERBAL
BUREAU
28 FÉVRIER 2026

2
0
2
5
-
2
0
2
6

Réduction des engagements extérieurs :

- Dossier RISO (photocopieurs) : volonté de sortir du contrat (40 000 €/an jusqu'en 2028) au plus vite.
- Dossier Toshiba : non-reconduction du contrat en fin d'année.
- Autres photocopieurs : arrêt programmé (1 500 €/mois actuellement).

1.5 Projets et informations fédérales importantes

- France candidate à l'organisation de la Coupe du Monde 2031.
- Achat par la FFBB du 2e étage du bâtiment de la LNB.
- Risque : taxe d'habitation pour les associations propriétaires (application possible).
- Aides à l'apprentissage abaissées à 4 500 €, uniquement pour un niveau bac et sur une année.
- Alerte forte sur les services civiques après un cas de fraude.
- Nouveaux ballons OBE (gestion par la FIBA).
- Arrivée du Basket Bien-Être.
- Réforme en cours des CTC → renouvellement limité à 1 an.
- Baisse nationale des licences jeunes et mini-basket, hausse en seniors.
- Modification réglementaire : forfait général après 3 forfaits (et non plus 2).

1.6 Fonctionnement du comité et calendrier

• Bureaux prévus :
27 mars, 25 avril, 18 mai (exceptionnellement un lundi soir).
D'autres réunions dépendront de l'expert-comptable, des dates d'arrêtés comptables.

- Politique budgétaire :
 - Tous les responsables de commissions doivent :
 - réaliser leur budget (fonctionnement + masse salariale)
 - l'envoyer début avril pour arbitrage (Aline + président + cabinet Endrix).

Objectif commun : Réduire le fonctionnement du comité de 150 000 €.

- Fonctionnement des élus :

Proposition votée : aucun élu ne demande de remboursement de ses frais pour les réunions de bureau, comité directeur, AG / AGE. Les élus sont invités, s'ils le souhaitent, à déclarer leurs frais en CERFA pour réduction d'impôt personnelle.

1.7 Conclusion générale

Le président rappelle :

L'urgence de remettre le comité sur les rails : finances, gouvernance, fonctionnement. La nécessité de travailler collectivement. La nécessité d'envoyer un message cohérent et exemplaire aux clubs et aux salariés.

PROGÈS VERBAL
BUREAU
28 FÉVRIER 2026

2
0
2
5
-
2
0
2
6

2 - Trésorerie → Aline / Corinne

2.1 - État des lieux : Aline, nouvelle trésorière

Souhait initial : faire un audit → constat : quasi-absence de structure, donc passage direct à la création de processus.

Priorité actuelle : Mettre en place une organisation claire, structurer RH, fournisseurs, relations bancaires, notes de frais, créer un système fiable et pérenne.

2.2 Problème majeur : absence totale d'accès bancaires

Lionel et Aline n'ont aucun accès au compte du Crédit Mutuel. Aujourd'hui, toutes les opérations bancaires reposent sur une seule salariée (Sandrine) → situation jugée « aberrante » et risquée.

Relations tendues avec la banque (Crédit Mutuel).

Depuis 3 semaines, aucune réponse du conseiller malgré plusieurs mails. Lionel a dû appeler à plusieurs reprises, exprimer son mécontentement, exiger un rendez-vous.

Un rendez-vous a été obtenu avec le chef d'agence à 11h30 (le jour de la réunion).

Points à régler avec la banque :

- Mise à jour des signatures.
- Attribution des accès pour les élus responsables.
- Réclamation d'une subvention de 4 000 € liée aux phases finales : Signée, validée, jamais versée.

Le Crédit Mutuel n'a fourni aucune explication à ce jour.

2.3 Mise en place de nouveaux processus financiers

Aline travaille avec le cabinet Endrix et prévoit :

Mise à jour complète des accès : banque, logiciels RH, comptabilité, outils internes,

Création d'un tableau fournisseurs et définition de seuils pour devis, de règles de validation, d'un circuit clair de paiement.

Processus de validation des notes de frais :
Responsable de commission → Trésorerie → Président.

Suivi transparent : Lionel transmettra désormais ses notes de frais au bureau chaque fin de mois.

2.4 Organisation future

Rendez-vous RH/comptabilité fixé le 11 mars pour continuer la mise en place.

Objectif global : Structurer "de zéro" une organisation complète, faute de base existante.

Aline et Lionel prennent en main la restructuration avec l'accompagnement du cabinet Endrix, avec pour priorité :

- Remettre de l'ordre, sécuriser, structurer, et clarifier les responsabilités.

PROGÈS VERBAL
BUREAU
28 FÉVRIER 2026

2
0
2
5
-
2
0
2
6

3 - Technique → David

3.1 - Maillage territorial

Un travail a été mené pour mieux connaître les ressources humaines et sportives des clubs (notamment les salariés).

80 % des clubs ont répondu à l'enquête.

Découpage en secteurs :

- Nord – Beaujolais : 19 clubs, 3 105 licenciés, 8 salariés
- Nord-Ouest : 17 clubs, 2 788 licenciés, 22 salariés.
- Sud-Ouest / Ouest : 21 clubs, env. 4 150 licenciés.

Objectifs du maillage :

- Améliorer la détection des jeunes joueurs/joueuses
- Renforcer le lien clubs ↔ comité
- Créer un réseau local d'intervenants capables d'aider à la détection, d'animer, de participer à la formation des cadres.

Points de vigilance :

Garder une neutralité pour éviter que les « personnes ressources » n'utilisent leur rôle pour recruter pour leur club. Certains s'interrogent sur la rémunération éventuelle de ces intervenants ; la philosophie reste fondée sur le partage de compétences, non le gain financier.

3.2 - Détection des jeunes

Le comité vise une détection plus large : actuellement 46-50 % des joueurs potentiels sont vus.

Objectif : atteindre 60 %.

Sur 4-5 ans, une augmentation de 6 à 7 % des jeunes détectés est observée grâce à une meilleure communication.

Problème signalé :

La Fédération a supprimé les passages des techniciens dans les clubs pour les challenges U11/U13.

Effets observés : baisse du niveau technique sur certaines épreuves, présences massives de joueurs d'un même club, sur certains défis, moins de cadrage et homogénéité.

Le comité regrette cette évolution mais doit appliquer les directives fédérales. Organisation de la formation des cadres. Le comité forme environ 120 entraîneurs par an (BF Enfants, BF Jeunes, BFA, DETB, modules CS).

Constat : Un écart trop important entre les formations BF (plutôt animation) et le DETB (exigence technique élevée).

Les stagiaires ne sont pas suffisamment préparés à franchir ce cap.

Nouvelle orientation : accompagnement individualisé

- Création d'un système de mentors/tuteurs qui accompagneront 4 à 5 stagiaires chacun.
- Les mentors interviendront directement dans les clubs.

Objectifs : proximité, régulation régulière, progression plus cohérente, montée en compétence homogène. Des personnes expérimentées existent déjà dans différents secteurs (Nord, Sud, Centre).

Rattrapage BFA : 7 stagiaires en rattrapage, nombre inhabituellement élevé.

PROGÈS VERBAL
BUREAU
28 FÉVRIER 2026

2
0
2
5
-
2
0
2
6

3.3 - Camp d'été 2026 (points inscrits)

Les inscriptions sont nettement en avance par rapport aux années précédentes :

- Semaine 1 – Villeurbanne (demi-pension) :
 - 22 inscrits sur 5 jours (19 garçons, 3 filles).
 - 4 inscrits sur 3 jours.

Historiquement : seulement 2 inscrits à la même période → forte progression.

- Semaine 2 – Claveisolles (pension complète)
 - 80 inscrits → complet (64 garçons et 16 filles).
 - 10 en demi-pension → total 90.

=> Session fermée.

Semaine 3 – Claveisolles

- 39 en pension complète + 2 en demi-pension.

Cette semaine se remplit traditionnellement plus lentement (report depuis la semaine 2).

Communication & partenaires :

La communication renforcée explique en partie la hausse. Eiffage et d'autres partenaires seront probablement renouvelés. L'an dernier, le camp a généré environ 20 000 € de bénéfice.

3.4 - Challenge départemental

Résultats présentés pour filles et garçons. Différences de niveau constatées. Importance d'un meilleur encadrement en amont. Le comité remercie la présence fédérale (Sandrine GRUDA).

PRÉSENTATION DE LA COMMISSION TECHNIQUE

4 - Vivre ensemble → Christine

4.1 Mise à jour du site internet – Rubrique « Vivre ensemble »

Il n'existait aucun contenu sur le site du comité concernant la thématique Vivre Ensemble. Un travail de création et structuration de cette rubrique est en cours.

4.2 - Accueil du Championnat de France de Sport Adapté (mai 2027)

Le comité est sollicité pour devenir partenaire de l'évènement. C'est n'est pas du Baskin, mais du basket traditionnel, adapté aux publics en situation de handicap.

Le comité serait essentiellement mobilité pour aider à trouver des salles. Les organisateurs prennent en charge les arbitres, la logistique et l'organisation générale.

Le comité valide sans opposition le principe du partenariat.

Besoin identifié : formation des entraîneurs et arbitres sur les troubles autistiques

Constat de terrain : certains jeunes avec TSA (troubles du spectre autistique) reçoivent des sanctions (techniques) dues à une méconnaissance de leurs comportements par les encadrants.

Objectif : proposer une formation de sensibilisation aux entraîneurs (et potentiellement aux arbitres).

Une première piste était de passer par le CDOS, mais la mise en place est lente.

PROGÈS VERBAL
BUREAU
28 FÉVRIER 2026

2
0
2
5
-
2
0
2
2
6

4.3 Nouvelle opportunité : projet Erasmus+ avec l'université de Valence (Espagne)

Étienne a été contacté par l'Université de Valence, qui développe un projet Erasmus+ :

Contenu du projet :

- Création de formations à la table de marque spécialement adaptées à des personnes ayant des troubles autistiques.
- Ces personnes présentent parfois des qualités utiles (forte concentration, respect strict des consignes).
- Le comité pourrait bénéficier d'une formation clé en main, d'un financement dédié, du soutien d'un réseau européen (Turquie, Suède...).

Engagement demandé au comité :

- Former des personnes avec TSA (en partenariat avec AG Autisme).
- Organiser 2 tournois dans lesquels ces personnes tiendraient les tables de marque.
- Participer à un déplacement à Valence (2-3 personnes) pour lancer la phase opérationnelle.

Aucun coût pour le comité : budget Erasmus+ prévu de 16 000 €.

Projet démarrerait décembre prochain pour une mise en œuvre l'année suivante. Décision : Accord de principe donné par les membres car pas de coût pour le comité, cohérence avec la politique sportive inclusive.

4.4 Enjeux PSF et partenariat CDOS

Ces projets innovants entrent directement dans les priorités du PSF (Projet Sportif Fédéral), ce qui renforce leur intérêt stratégique.

Le membre du bureau impliqué dans le CDOS confirme une nouvelle dynamique, un soutien probable du président du CDOS.

Le basket sera très attendu car particulièrement moteur sur les actions Vivre Ensemble et Erasmus.

5 - CDO → Clément

La période est cruciale pour la commission des officiels avec 5 stages majeurs à organiser (Grigny, EAD1, EAD2, Finales à Jonage, autres petits stages).

Objectif : optimiser les coûts, maintenir la qualité des formations et sécuriser les plannings.

5.1 - FC et stage à Grigny

Bilan financier :

- Coût total : 7087€
- Recette : 5125€
- Reste à charge pour le comité : 1962€ (jugé très faible pour 40 stagiaires, 8 séances + stage final à Grigny)

Optimisations réalisées :

Baisse du coût hôtelier (1 642 € au lieu de 2 435 €) grâce à Ibis Sport.

Réduction de dotation (2 maillots → 1 maillot).

Contribution demandée aux stagiaires sélectionnés : 50 €.

Décision : Feu vert accordé pour le financement et la poursuite de l'organisation du stage

PROGÈS VERBAL
BUREAU
28 FÉVRIER 2026

2
0
2
5
-
2
0
2
6

5.2 - Réforme et organisation des EAD (Examens Arbitres Départementaux)

Constat : Ancien fonctionnement trop coûteux et inefficace (peu de stagiaires validés par rapport aux ressources engagées).

Besoin de cohérence dans les modalités d'examen et de réduction des coûts.

Nouveau format :

Deux stages en parallèle, permettant d'accueillir 80 à 110 stagiaires.

Sites envisagés : Genas / Mions et Sud Lyonnais / Jonage (attente réponse de la mairie pour Jonage).

Bilan financier prévisionnel :

- Coût total : 4 740 €
- Coût/stagiaire l'an dernier : 92,28 €
- Coût/stagiaire cette année estimé : 59,25 €
- Participation stagiaire : 15 à 30 € via HelloAsso

Objectifs atteints :

Coût réduit d'environ 2 000 € vs saison dernière,
Passage volume stagiaires en nette augmentation.

Décision : Validation du budget EAD et feu vert pour Clément.

5.3 - Jonage – Stage et dotations

Objectif : maintenir une "belle dotation" tout en réduisant les dépenses.

Aides obtenues :

- Sponsoring chemises par Pierre Constantin → 0 € pour l'achat des chemises.
- Dotation ramenée à 40 €/stagiaire.

Forfait d'inscription clubs : 60 €/équipe, permettant :

- Rémunération arbitrage,
- Autofinancement quasi total du stage.

Organisation revue :

Le comité fournit arbitrage et encadrement. Plus de juge unique : les cadres prennent le rôle → économie financière importante.

Résultat : Stage quasi autofinancé (gain théorique de 88€)

5.4 - Centralisation des futurs achats vestimentaires

A partir de maintenant : une seule centrale d'achat via la ligue

Pour toutes demandes futures : demande transmise au président (validation président / trésorière)

5.5 - Diffusion live des finales Jonage :

Proposition :

Renouveler la diffusion live des finales

Étendre potentiellement aux 3 salles

Coût estimé : 2000€

Financement envisagé :

- 1000€ sponsoring Arbitre Shop (déjà partenaire l'an dernier)
- 1000€ autre sponsor ciblé (Crédit Mutuel notamment)

Décision :

Accord de principe. Décision finale au prochain bureau le 27 mars.

6 - Pratiques sportives → Pierre Antoine

6.1 - Organisation des phases finales 2026

Objectifs généraux :

Harmoniser les horaires pour toutes les catégories (U13, U15, U18, SF, SM) afin d'éviter les critiques sur les temps de récupération.

Maintenir un traitement équitable pour tous les plateaux.

Problème rencontré :

À Vaulx-en-Velin, une rencontre Nationale 3 à 20h a été « oubliée » au moment de la candidature.

Impact : décalage nécessaire des matchs → 2 rencontres déplacées au vendredi soir.

Solutions retenues :

- Vendredi soir : rencontres seniors filles.
- Samedi : adaptation selon les clubs organisateurs (intégration de leurs équipes si possible).
- Dimanche : finales réparties de manière équitable pour éviter que les clubs organisateurs jouent ailleurs que chez eux.
- Maintien d'un petit décalage horaire entre plateaux pour éviter les "bouchons" et la surcharge spectateurs (Agora).

6.2 - Réflexion autour du calendrier sportif 2026/2027

Le calendrier Ligue transmis (non encore validé définitivement) crée de fortes contraintes :

Points importants :

Reprise Ligue : 19-20 septembre 2026.

À partir de mai 2027, succession de week-ends fériés (1er mai, 8 mai, Ascension, Pentecôte) → la Ligue place des journées de championnat sur ces week-ends.

Week-end de repos de janvier supprimé → impossibilité pour la commission technique d'organiser les sélections comme d'habitude.

Poules jeunes : maintien des formats phase 1 → phase 2 → phase 3.

Seniors : poules de 8 à 12 selon engagements.

Barrages :

Maintien du système de barrages 1 et 2 pour éviter les injustices du passé (ex : club empêché de monter pour une différence de 2 points au Gola).

Ajustement automatique selon le nombre d'équipes engagées (28 équipes = modèle idéal)

Contraintes lourdes :

- Certains week-ends seront laissés libres pour la Ligue, mais occupés par le comité → complexité pour les techniciens (détectations difficiles).
- Vacances d'hiver et d'avril très chargées en Ligue, ce qui crée un trou d'un mois sans jouer pour certains.

Décalage Comité vs Ligue :

Le comité refuse de programmer des journées pour l'ascension, la pentecôte, les week-ends dits « sensibles » où les familles partent massivement. → Ceci crée un décalage mais évite le mécontentement massif des clubs et parents.

PROGÈS VERBAL
BUREAU
28 FÉVRIER 2026

2
0
2
5
-
2
0
2
6

6.3 - Évènements départementaux prévisionnels 2026-2027

- 31 octobre : Forum Mini-Basket départemental (format demi-journée).
- Dernier week-end de février : Challenge Benjamins(es) (obligatoire avant fin février).
- Week-end suivant : Carnaval comme chaque année.
- 8 mai : Fête du Mini-Basket.
- Vivre Ensemble : date à confirmer avec Étienne.
- AG Comité : éviter d'inscrire la date tant qu'officielle (discussion en cours).

6.4 - 3X3

Formation REF Élite (arbitrage 3x3)

Initialement évoquée par l'Équipe Technique Régionale. Finalement quasi abandonnée (90 % de chance d'être annulée) → la FFBB ne peut plus la porter. Open Access (organisation ASVEL)

L'ASVEL organise son Open Access malgré le fait que les meilleures équipes seront engagées sur les finales du Rhône.

Clarification actée :

Le comité ne finance pas l'arbitrage de l'Open Access de l'ASVEL.
Le comité met éventuellement du matériel et un salarié à disposition.
Les coûts du tournoi sont à la charge de l'ASVEL.

6.5 - Engagement des équipes U15 et U18 sur l'Open Plus du Puy-en-Velay

Coût : 60 € par équipe engagée.

Décision finale :

U15 : OUI → cohérent avec la fin de formation 3x3 du secteur comité.
U18 : NON → hors délégation sportive du comité (relevant de la Ligue).
=> Position validée à l'unanimité.

6.6 - Master 3x3 de la Ligue (mi-juin)

La Ligue demande au comité de trouver une salle sur Villeurbanne. Le comité accepte à condition d'être mentionné comme partenaire de l'événement.

7 - Clubs et RSO et Licences → Corinne

7.1 - Actions RSE et valorisation

Maëlle a été récompensée lors des journées RSE à La Roche-sur-Yon pour son travail sur la lutte contre les incivilités envers les arbitres féminines.

Elle a réalisé deux interventions, dont une à la demande de la Fédération.
Une récompense officielle lui sera remise lors du match de l'équipe de France du 12 mars.

Les membres du comité sont invités à bloquer la soirée du 12 mars (négociations en cours pour les modalités d'invitation).

7.2 - Démarches clubs – Labels

Fin de la campagne de labels : date limite 1er mars.
Maëlle a été nommée référente fédérale pour le traitement des demandes de labels.

Une réunion est prévue entre Corinne et Maëlle pour transmission complète des dossiers et prise en main des outils.

7.3 - Licences – Qualification

Le comité reste 3e comité de France avec 21 465 licenciés.

Les clubs les plus importants : Charpennes (687 licenciés, 8e national), Sud Lyonnais, Gerland.

Un processus de validation des licences a été rédigé par Béatrice et validé par Lucie.

Ce document sera diffusé pour uniformiser les pratiques.

Problèmes détectés dans les licences :

Licences micro-basket mal saisies : Plusieurs clubs utilisent mal les catégories, entraînant des surcoûts et des erreurs administratives.

Exemples : Enfants mini-basket enregistrés en loisir, clubs labellisés qui enregistrent mal les licences, parents qui cochent "loisir" sans comprendre les implications.

Licences loisirs – Vigilance fédérale

Le statut loisir est un enjeu fédéral majeur.

Souci croissant : certains clubs licencient leurs jeunes uniquement lorsque la licence devient gratuite, ce qui fausse les chiffres et prive les enfants de compétition.

La Fédération va surveiller de près les catégories mini et les fluctuations anormales d'enregistrement.

Enfin, la dernière période de mutation s'achève aujourd'hui (28 février).

À compter du 1er mars, plus aucune mutation n'est possible.

8 - Communication → Audric

8.1 - Diagnostic communication : constats et dysfonctionnements

L'analyse menée avec Axel (communication) et Clément met en évidence plusieurs problèmes majeurs :

Trop d'administrateurs Facebook, entraînant des publications désordonnées et sans coordination.

Absence totale de planning éditorial, malgré des demandes répétées du bureau.

Aucune structuration des publications en fonction des événements du comité (détectations, stages, phases finales, RSO...).

Difficulté d'Axel à fournir une vision organisée et datée de la communication.

Mise en place d'un planning éditorial

Décision d'élaborer un calendrier éditorial structuré, validé en bureau, comprenant : thèmes à publier, fréquences, supports (Facebook, Instagram), événements à couvrir

Objectif : une publication par jour sur les réseaux sociaux, car le comité a « beaucoup de choses à raconter ».

PROGÈS VERBAL
BUREAU
28 FÉVRIER 2026

2
0
2
5
-
2
0
2
6

Refonte de la communication interne : L'idée est de créer une communauté WhatsApp officielle du comité, début septembre 2026, pour :

- Transmettre les informations aux présidents de clubs et correspondants,
- Créer des sous-groupes (communication, technique, arbitres...),
- Diffuser des informations en descendant uniquement (sans réponses possibles).

Motivation : les mails se perdent, arrivent en spam ou ne sont pas lus.
Recentrer la communication du comité sur ses pages officielles.

Plusieurs questions stratégiques sont soulevées :

- Multiplication des pages Facebook : CDO (arbitrage), camp Never Stop, technique potentielle, comité. Chacune répond à un besoin, mais provoque une fragmentation de l'information.
- Instantanéité : Les élus (ex. David) publient eux-mêmes car Axel ne peut pas gérer en « temps réel » des événements.

Rôle du salarié : Axel produit du contenu qualitatif mais il ne peut pas être partout et d'autres publient.

Conclusion du bureau :

=> La stratégie de communication doit être clarifiée et cadrée par la gouvernance.

8.2 - Identité visuelle – Chartes – Signatures

Constats :

Absence de charte graphique officielle utilisée par tous,
Signatures différentes
Supports hétérogènes.

Décisions :

Centralisation des modèles (PPT, signatures, bannières) dans un espace partagé,
Uniformisation de l'identité visuelle via Google Drive / Google Suite.

8.3 - Modernisation numérique : passage à Google Suite

Une analyse du parc informatique et des outils révèle :

- Un serveur NAS vétuste (20 ans),
- Une dépendance à des prestataires coûteux,
- Des adresses mail dispersées et non contrôlées.

Décisions :

Basculer toutes les boîtes mail du comité sur Google Suite,
Nouveau nom de domaine : basket-rhone.com,
Mise en place de drives partagés par commission

Outils automatiques : réunions connectées, comptes-rendus partagés, calendriers synchronisés, modèles automatisés.

Objectif : professionnalisation, simplicité, fiabilité.

8.4 - Outil Kalisport : étude et intérêt

Discussion autour de Kalisport, utilisé par certains clubs et par la Ligue Aura :

Outil gratuit pour les clubs, permettant : création automatique de plannings, importation FBI, convocations automatisées, suivi de présence.

Le comité envisage une étude d'implémentation (utilité, coûts, usages internes).

PROGÈS VERBAL
BUREAU
28 FÉVRIER 2026

2
0
2
5
-
2
0
2
6

8.5 - Site internet

Le site actuel nécessite une refonte profonde, une réflexion sur son utilité réelle (informations, règlements, calendriers, documents), la possibilité d'en créer un nouveau site dédié au camp d'été (marque Never Stop).

9 - « Honorabilité / éthique » → Dominique

Création d'une commission dédiée (nom en attente de validation fédérale).
Le comité souhaite créer une commission relative à l'éthique / à l'honorabilité, mais la Fédération a exprimé une réserve sur le nom « Commission Éthique », pour éviter toute confusion avec la Commission fédérale d'éthique.

Le nom définitif sera fixé après retour fédéral.
Composition proposée de la commission :

Huit personnes ont été contactées et ont accepté de participer :

Femmes : Corinne GLATTARD, Jocelyne BOUGAIN-FAURE, Patricia FAURAT, Sylviane JOLY

Hommes : Jean-Paul KLEIN, Gilbert LAMOTHE, Bernard GRANDJEAN, Didier PERRIN

Maëlle NOAILLY apporte un soutien administratif jusqu'au 11 septembre, date de son départ.

Aucune objection n'a été exprimée par les membres présents. Missions prévues de la commission :

Les domaines d'intervention évoqués incluent

- Récompenses et distinctions.
S'assurer d'une répartition équitable entre techniciens, arbitres, dirigeants, femmes et hommes, clubs.

- Recrutement / Embauche :
Éviter les ambiguïtés et garantir l'intégrité dans les recrutements internes.
Exemple cité : la question de l'embauche d'une personne issue du milieu basket ou non.

=> Le président rappelle qu'une personne compétente doit être retenue, indépendamment des liens familiaux.

- Vigilance interne, cohérence et transparence :
La commission aura un rôle d'alerte, de contrôle et d'équité au niveau départemental, sans se substituer aux instances fédérales.

Honorabilité : rappel des règles fédérales

Il est rappelé que le contrôle d'honorabilité est désormais automatique pour certaines fonctions. Il s'applique notamment aux entraîneurs et cadres, via FBI.

Dès qu'une licence est modifiée (ex. passage à un statut d'éducateur), le contrôle État / ministère s'effectue automatiquement.

Objectif : vérifier qu'aucune condamnation incompatible avec l'encadrement n'existe.

Informations sur le CDOS (Comité Départemental Olympique et Sportif) :
Le CDOS est présenté comme un acteur local en pleine relance, désormais plus dynamique et utile pour les clubs.

PROGÈS VERBAL
BUREAU
28 FÉVRIER 2026

2
0
2
5
-
2
0
2
6

Priorités actuelles : Féminisation du sport, sport pour tous, prévention des violences sexistes et sexuelles, actions avec l'association Colosse aux pieds d'argile.

Plusieurs réunions et travaux sont en cours, avec un objectif :

Que les clubs du Rhône profitent davantage des dispositifs du CDOS.

Ajustements terminologiques :

Le nom de la commission sera adapté pour respecter les contraintes fédérales.

Suggestion remontée : Commission d'Honorabilité.

10 - S.G. → Béatrice

16/02/2026 Réunion mensuelle FFBB en visio : étude KALISPORT à faire
Le Challenge Benjamin/Benjamine départemental du 22 février à Saint-Romain-en-Gal s'est très bien déroulé

Grosse journée (challenge le matin + tournoi 3x3 l'après-midi), organisation fluide, retour positif des clubs.

Le TQWC (Tournoi Qualificatif World Cup 3x3) se tiendra du 11 au 17 mars avec mobilisation des arbitres et équipes.

Le 20 mars, invitation à une soirée partenaire et match de gala de la Ste Bessenoise (Corinne représentera le comité).

Incident en U18 garçons – Dossier sensible :

Un grave incident a eu lieu lors d'un match U18M très médiatisé (diffusion BFMTV, vidéos Instagram).

Un dossier disciplinaire est ouvert.

Tous les éléments doivent être transmis directement à la commission de discipline. Consigne claire : ne répondre à aucune sollicitation extérieure, renvoyer vers la discipline.

11 - Questions diverses / Clôture

11.1 - Amendes pour absence à l'AGE - position du comité

10 clubs étaient absents à l'Assemblée Générale Extraordinaire du 24 janvier.
La règle prévoit 400 € d'amende par club.

Constats du bureau : Les clubs concernés sont très variables (petits, gros clubs).
En raison des possibles problèmes d'organisation liés à cette AGE, la décision suivante est prise :

=> Pénalité exceptionnellement réduite à 200 € pour cette AGE, car le contexte était particulier.

À clarifier et annoncer lors de la prochaine AG (disposition financière liée aux AG).
À l'avenir : instaurer un système proportionnel au nombre de licenciés (ex. 200 € + 1 €/licencié).

PROGÈS VERBAL
BUREAU
28 FÉVRIER 2026

2
0
2
5
-
2
0
2
6

2
0
2
5
-
2
0
2
6

11.2 - Organisation des Assemblées Générales

- AG du Comité Rhône : Confirmée à Mions, salle réservée pour le vendredi 19 juin.

Les documents techniques et besoins doivent être envoyés rapidement.

- AG FFBB – 80 ans du Comité :
Le 16 mars, réunion avec Thierry BALLESTRIERE (FFBB), Nadine PARIS (FFBB) et Lionel SORLUT.

Objectif : intégrer les 80 ans du comité dans le programme de l'AG fédérale (zone informelle du vendredi).

Idee forte : inviter tous les clubs du Rhône à l'Assemblée Générale, inviter certains clubs au repas, prévoir un moment officiel pour les 80 ans dans la partie informelle.

11.3 - Fonctionnement des commissions et réunion de bureau

Constats :

Les réunions de bureau sont trop longues (elles devraient durer maximum 2 h 30).

Beaucoup d'informations relèvent de présentations de commissions, pas de décisions.

Décisions :

Les présidents de commission doivent transmettre systématiquement leurs compte-rendus par mail.

Le bureau pourra ainsi se concentrer sur les décisions, accélérer les réunions, garder une meilleure visibilité globale.

PROGÈS VERBAL
BUREAU
28 FÉVRIER 2026