



# CAHIER DES CHARGES

---

FETE NATIONALE DU

---



Fédération Française de Basketball

# CANDIDATURE CLUB

## - PREAMBULE -

Vous trouverez ci dessous toutes les informations afin de postuler à l'organisation des 2 prochaines éditions de la Fête Nationale du MiniBasket.

La FNMB regroupe environ 1300 enfants U7 à U11 et environ 1 500 encadrants et/ou parents.

### Dates de l'événement

Pour les 2 éditions à venir les dates retenues sont :

- le jeudi 8 mai 2025
- le vendredi 8 mai 2026

### Organisation de l'événement

J-1 : installation du site

Jour J :

7h00 : installation du site

9h00 : Accueil des participants

9h30 - 12h30 : Tournoi Basket-ball U9/U11+ Kermesse sportive + Plateau U7

12h30 - 13h30 : Pause Repas

13h30 - 16h30 : Tournoi Basket-ball U9/U11 + Kermesse sportive + Plateau U7

16h30 - 17h30 : Cérémonie de clôture + remise des récompenses

## - CARACTERISTIQUES DU SITE -

Une unité de lieu où il est possible d'installer :

- Un plateau U7 (gymnase)
- entre 15 et 20 terrains de 4X4 pour les U9/U11 (dimension terrain : 12x20 mètre)
- espace kermesse (structures gonflables, jeux en bois, ...) + stand partenaire
- Parking avec capacité importante pour l'accueil de tous les véhicules
- Accès PMR
- Espace pour restauration des membres du comité et préparation, stockage des récompenses
- Buvette
- Accès aux WC entretenus sur toute la journée pour l'ensemble des participants.

# CANDIDATURE CLUB

## - A CHARGE DU CLUB -

- Installation du site (disponibilité du site la veille de l'événement pour installation).
  - Logistique terrains (tables-bancs-chaises, Barnum)
  - Paniers (installés, sécurisés) : *Il faut prévoir un lestage de ces paniers.*
- Le Comité met à disposition 10 paniers MiniBasket et de 10 paniers U7 mobiles.
- 20 Bénévoles pour gestion de l'espace Kermesse
  - Propreté (poubelles à disposition du public sur tout le site)
  - Gestion buvettes et restauration du public (**recette pour le club**)
  - Organise la restauration des membres du comité : **budget de 15€ par personne du Comité (recette pour le club)**
  - Pot de l'amitié, à midi avec les élus locaux et du comité
  - Rangement du site

## - A CHARGE DU COMITE -

- Information et communication sur l'événement
- Gestion des inscriptions
- Organisation sportive et logistique du Plateau U7 et Tournoi U9 U11
- Installation du site
- Accueil et prise en charge des équipes
- Dotations et récompenses pour les participants
- Rangement du site
- La couverture médicale
- la sécurité
- Sonorisation globale du site en lien avec le club et la commune.
- Identification des membres de l'organisation Club(s) et Comité par Tee-shirt spécial

**Candidatures à envoyer par mail à**  
[ctdeveloppement@basketrhone.com](mailto:ctdeveloppement@basketrhone.com)

**Avant le 30 septembre 2024.**