

Appel à candidature – ½ finales départementales



PÔLES

- ☐ Direction Générale
- ☐ Formation & Emploi
- ☐ Clubs & Territoires
- ☐ Vivre Ensemble
- ☐ Marque
- ☐ 3x3

COMMISSIONS

- ☐ CDO
- ☐ Mini Basket
- ☒ Compétitions
- ☐ Technique
- ☐ 3x3
- ☐ Démarches clubs
- ☐ Salles et terrains

Destinataires

- ☒ Présidents et Correspondants
- ☐ Trésorerie
- ☐ Autre

Nombre de pièces jointes : 1

Madame, Monsieur

Le Comité du Rhône et Métropole de Lyon de Basketball recherche des clubs ou CTC capables d'organiser cet événement conjointement avec le CD69 pour l'édition 2026.

Les 1/2 finales départementales se dérouleront lors du WE du 23/24 mai 2026.

**Candidature à envoyer par mail (poleterritoire@basketrhone.com)
avant le 19/12/2025**

Sportivement,

RÉDACTEUR

VÉRIFICATEUR

APPROBATEUR

Pierre-Antoine LASSELIN

Pôle Pratiques & VxE

Jean-Paul KLEIN

Commission des Compétitions

Lionel SORLUT

Secrétaire Général

REFERENCE : 2025-11-24_Note_CdC 5x5_Appeal Candidature Demi Finales départementales

CAHIER DES CHARGES

ORGANISATEUR DEMI-FINALES

2025- 2026

COMITE DU RHONE ET METROPOLE DE LYON

DE BASKETBALL

SOMMAIRE

PRÉAMBULE

Page 3

INFRASTRUCTURES

Pages 3 à 4

I. SALLES OU GYMNASES

II. ORGANISATION

1. Horaires et rencontres
2. Délégué de club
3. Officiels
4. Délimitation des aires de jeux
5. Parking
6. Vestiaires

ORGANISATION SPORTIVE

Pages 4 à 6

I. REGLEMENTS SPORTIFS

1. Règlement annuaire du Comité
2. Arrivée des équipes
3. Désignation des arbitres et OTM
4. Récupération des feuilles e-marque

II. ACCUEIL

1. Equipes
2. Arbitres et OTM
3. Convivialité

III. ENTREES-BUVETTE

IV. BALLONS

V. DEMARCHE DEVELOPPEMENT DURABLE

VI. RECOMPENSES

EVENEMENTIEL - COMMUNICATION

Page 6

I. COMMUNICATION EN AMONT

II. LE JOUR J

PREAMBULE

Les demi-finales départementales (I/2F) sont organisées tous les ans par le Comité du Rhône et Métropole de Lyon de Basket Ball sur le territoire du Rhône.

Elles regroupent des équipes U13, U15, U18, U21 et Seniors.

Son organisation matérielle est confiée à plusieurs clubs rattachés sportivement au Comité Départemental.

Le club organisateur ou le Comité d'organisation, ci-après dénommé « L'Organisateur », adhérera au présent cahier des charges qui aura une valeur contractuelle et servira de référence pour le bon déroulement de la manifestation.

INFRASTRUCTURES

I. SALLES OU GYMNASES

L'Organisateur devra présenter une salle / gymnase, homologué aux normes en vigueur (dimensions – état – éclairage – etc.).

Se reporter aux articles 5 à 9 des règlements du Comité du Rhône Métropole de Lyon.

La salle devra être sonorisée avec un matériel d'excellente qualité. Les annonces sonores, résultats, animations musicales devront être gérées par une personne attirée dans la salle. Toute émission publicitaire, musicale ou de toute autre forme devra cesser durant le déroulement des rencontres.

Pour les responsables du Comité du Rhône Métropole de Lyon :

- 4 chaises et 2 tables dans un coin de la salle.

II. ORGANISATION

I. Horaires et rencontres

Les horaires et rencontres seront communiqués 5 (cinq) jours avant aux organisateurs par le Comité du Rhône Métropole de Lyon.

L'organisateur veillera au bon démarrage des rencontres aux horaires indiqués.

2. Délégué de club

Prévoir un délégué de club du Club organisateur pour veiller au bon déroulement des rencontres connaissant le fonctionnement des appareils de la table de marque. Il devra rester vers les responsables de la CDO, de la Commission des Compétitions et de la Commission Technique. Il devra porter un signe distinctif visible (brassard ou chasuble).

Prévoir deux personnes pour assurer le nettoyage du terrain pendant les rencontres.

L'entretien de la salle en amont et aval des finales départementales sera assuré par l'organisateur.

INFRASTRUCTURES

3. Officiels

Prévoir des officiels clubs dans le cas où il n'y aurait pas d'officiels désignés ou absents pour diverses raisons.

4. Délimitation des aires de jeux

Les abords des aires de jeux devront être délimités par des systèmes agréés. Durant les journées de compétition, il est demandé à l'organisateur de restreindre catégoriquement l'accès au terrain, vestiaires et table de marque à toutes les personnes extérieures à l'organisation.

5. Parking

L'organisateur doit prévoir une aire de stationnement spécifique, réservée pour les cadres, officiels et représentants des instances départementales (5 places). Il y aura lieu de prévoir le fléchage de la salle où figurera le logo « Comité du Rhône Métropole de Lyon ».

6. Vestiaires

L'organisateur devra mettre à disposition :

- Deux vestiaires (en bon état de propreté) pour les équipes
- Deux vestiaires pour le corps arbitral avec table et chaises
- Les vestiaires devront obligatoirement être fermés à clef. Ils devront être clairement signalés et personnalisés.

ORGANISATION SPORTIVE

I. REGLEMENTS SPORTIFS

1. Règlements du Comité

Pour l'ensemble des phases finales les règlements sportifs applicables sont ceux repris à l'annuaire du Comité du Rhône Métropole de Lyon.

2. Arrivée des équipes

Dès l'arrivée des équipes, demander au responsable la liste des 10 ou 12 joueurs présents (selon la catégorie d'âge) pour le match à inscrire sur l'E-marque.

Nota : Le trombinoscope des licences sera également à présenter.

3. Désignation des arbitres

Les désignations des arbitres seront effectuées par la Commission Départementale des Officiels. Les indemnités de rencontres des arbitres seront prises en charge par les clubs.

La tenue des tables de marque se fera par un OTM Club de chaque équipe en présence. La E-Marque sera obligatoirement utilisée. L'Organisateur veillera à mettre à disposition 2 PC avec la dernière version du logiciel E-marque.

4. Récupération des feuilles E-marque

Le délégué de la Commission des Compétitions se chargera soit de transmettre directement les feuilles électroniques sur FBI soit de les récupérer sur clé USB.

ORGANISATION SPORTIVE

II. ACCUEIL

L'organisateur veillera à accueillir et guider les équipes participantes ainsi que les officiels.

Les lieux devront être suffisamment fléchés et indiqués dans la ville, à la sortie des principaux axes routiers et à proximité de la salle. Le logo du Comité du Rhône Métropole de Lyon devra apparaître sur le fléchage.

1. Des équipes

Pour toutes les rencontres, aucune bouteille d'eau ne sera fournie ; les joueurs(euses) utiliseront leur gourde individuelle

2. Des arbitres et OTM

Pour chaque rencontre, aucune bouteille d'eau ne sera fournie ; les arbitres / OTM utiliseront leur gourde individuelle.

3. Convivialité

Des boissons après chaque match pour les joueurs (euses) ou des bons de boissons remis aux équipes et aux officiels de la rencontre. Ces frais seront à la charge de l'organisateur.

III. ENTREE - BUVETTE

La manifestation devra être en libre accès. Il ne pourra être demandé de droit d'entrée. L'ouverture de buvettes pourra se faire conformément à la législation en vigueur. L'Organisateur devra pouvoir justifier de ces autorisations à la première demande du Comité.

L'ensemble des recettes perçues grâce à l'événement reviendra à l'Organisateur. Ces recettes concernent notamment la gestion de la buvette et les éventuels partenariats conclus par l'Organisateur.

IV. BALLONS

Les ballons d'échauffement et de match seront fournis par le club organisateur (taille 5, 6 ou 7 selon la catégorie). Prévoir 3 ballons pour l'échauffement de chaque équipe plus un ballon de match (et un en réserve en cas d'incident).

V. DEMARCHE DEVELOPPEMENT DURABLE

Le club organisateur installera dans les gymnases, aux entrées, à proximité extérieure et près des bancs des équipes des poubelles pour le tri sélectif. Pour les rencontres, aucune bouteille d'eau ne sera fournie ; les joueurs(euses) et officiels utiliseront leur gourde.

VI. RECOMPENSES

L'ensemble des récompenses sera offert par le Comité du Rhône Métropole de Lyon.

Ces récompenses seront remises par un ou plusieurs membres (Président, Maire, adjoint aux sports, Président OMS, bénévoles, etc.) en compagnie de membres élus du Comité Directeur du Comité du Rhône Métropole de Lyon.

ORGANISATION SPORTIVE

Protocole remise des récompenses

Sans objet pour ce présent cahier des charges

COMMUNICATION - EVENEMENTIEL

I. EN AMONT

L'Organisateur devra assurer la communication de l'événement au niveau local dans les villes à proximité du lieu où se déroulera l'évènement par tous les moyens qui lui sont offerts (auprès de ses licenciés et de leur famille, affichage en ville, panneaux lumineux de la mairie, site Internet, etc.).

Le Comité du Rhône Métropole de Lyon se chargera de communiquer sur l'événement via ses propres supports médias (site Internet, Facebook, etc.) et le réseau dont il dispose.

Les organisateurs devront avoir un responsable Communication qui sera l'interface avec le Comité,

II. LE JOUR J

Photos :

L'organisateur devra prévoir la prise de photos de qualité numérique de toutes les équipes présentes et les transmettre :

- Au fur et à mesure du déroulement de la manifestation pour parution sur les réseaux sociaux le plus rapidement possible, le lien sera communiqué avant les phases finales.

Comité du Rhône et Métropole de Lyon
de Basket Ball

-

Atrium 3
1-3 rue Colonel Chambonnet
69500 BRON

-

04 78 74 06 34

-

cdrbb@basketrhone.com

-

www.basketrhone.com