
**PROCÈS
VERBAL**

**RÉUNION BUREAU
6 MARS 2025**

REUNION DE BUREAU
06/03/2025 - 19H15

Présents : Laurence JARNIEUX, Pierre DEPETRIS, Lionel SORLUT, Jacques CREUSET, Pierre-Antoine LASSELIN, Clément BOUYSSOU, Agnès VITI, Gilles DUTHEL, Jocelyne BOUGAIN, Corinne GLATTARD, David GUTKNECHT, Dominique BARRE

Excusé : Arnaud MOUNIER, Jean-Paul KLEIN

I – Mot du Président – Pierre DEPETRIS

Pierre DEPETRIS souhaite la bienvenue aux membres du bureau pour cette nouvelle réunion.

Comme communiqué aux membres du Bureau en amont de la réunion, l'ordre du jour suivra les points suivants :

1. Infos et messages du président -> Pierre
2. Trésorerie / RH -> Laurence
3. Direction Générale / Récompenses -> Jacques
4. Pôle 3x3 -> Corinne
5. Pôle Clubs et Territoire -> Gilles
6. Pôle Marque -> Arnaud
7. Pôle Pratiques et VxE -> Pierre Antoine - VxE -> Agnès
8. Pôle Formation -> David - CDO -> Clément
9. S.G. -> Lionel
10. Tour de table / questions diverses
11. Clôture -> Pierre

1 - Infos et messages du président -> Pierre

Pierre nous informe que la réunion sera enregistrée afin de tester « l'IA » pour l'établissement du compte rendu.

Projets immobiliers et déménagement : Pierre a vendu un bien immobilier et prévoit de signer le compromis le 24 mars 2025. Le déménagement est prévu pour la fin avril ou début mai, en fonction des contrôles de la métropole de Lyon.

Réunion de déménagement : Préparation d'une réunion pour discuter des priorités dans le déménagement vers la Ligue, avec un point à faire avant la réunion avec les salariés. Rendez-vous avec BP Info pour discuter du matériel informatique et de la migration.

Subventions et partenariats : Le département du Rhône a suspendu sa subvention de 6000€ pour 2025. Le Crédit Mutuel devient partenaire pour les finales du comité avec un soutien de 4000€.

Audit financier : Un audit financier est demandé par Pierre afin d'évaluer la situation financière du comité et identifier les points à améliorer, notamment concernant les comptes épargne temps et les congés.

Organisation et planification des événements sportifs : Pierre déplore que certaines réunions soient planifiées sans consultation du calendrier du CD.

Il souhaite que les présentations au bureau soient effectuées sur PowerPoint : Discussion sur la nécessité d'une formation PowerPoint pour certains membres. Lucie doit organiser une formation PowerPoint avec Étienne.

2 - Trésorerie / RH -> Laurence

Indemnités des formateurs : Des discussions sont en cours pour clarifier le paiement des indemnités des formateurs, avec des solutions envisagées pour les élus qui encadrent des formations.

Discussion sur la complexité des lois concernant la rémunération des élus d'association et la nécessité de déclarer les indemnités. Proposition de créer des fiches de paie pour simplifier le processus.

Difficultés financières des clubs : Plusieurs clubs rencontrent des difficultés financières importantes, avec des dettes élevées envers le comité.

Clubs en difficulté financière : Cinq clubs sont en difficulté financière, représentant une dette totale de 32 000 €. La discussion aborde la possibilité d'interdire la participation aux finales pour les clubs qui ne sont pas à jour dans leurs paiements.

Il est suggéré d'envoyer des lettres aux clubs en difficulté et de considérer des mesures sportives si les dettes ne sont pas réglées. Laurence informe que le bilan prévisionnel est similaire à la saison n-1 (déficit de 20 000 €) et elle propose une réunion pour discuter de la facturation et de l'organisation interne avec le Président et le SG.

Un rendez-vous le 17 mars pour discuter des finances avec Sandra (expert-comptable) est prévu.

3 - Direction Générale / Récompenses -> Jacques

Licenciés et clubs : Présentation des statistiques sur le nombre de licenciés et les clubs les plus actifs. Discussion sur les problèmes de sous-représentation de certains clubs et la nécessité de revoir le processus d'enregistrement des licences.

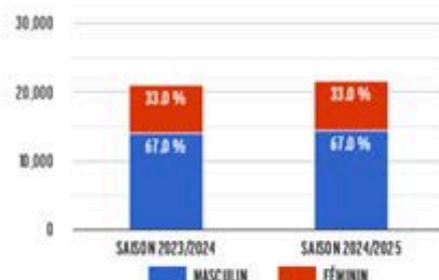
Minibus : Point sur le kilométrage des minibus et la nécessité d'un entretien prochain pour le véhicule le plus ancien.

| | | | |
|----------|------|---|-------|
| 1 | 0059 | COMITE DU NORD DE BASKET-BALL | 30363 |
| 2 | 0044 | COMITE DE LA LOIRE-ATLANTIQUE DE BASKET-BALL | 28190 |
| 3 | 0069 | COMITE DU RHONE ET METROPOLE DE LYON DE BASKET-BALL | 21582 |
| 4 | 0049 | COMITE DU MAINE-ET-LOIRE DE BASKET-BALL | 19296 |
| 5 | 0035 | COMITE D'ILLE-ET-VILAINE DE BASKET-BALL | 17996 |

| | | | |
|----------|------------|--|-----|
| 1 | ARA0069209 | SUD LYONNAIS BASKET (SLB) | 541 |
| 2 | ARA0069036 | B CHARPENNES CROIX LUIZET | 534 |
| 3 | ARA0069011 | AL GERLAND MOUCHE LYON | 431 |
| 4 | ARA0069023 | AMPUIS VIENNE SAINT ROMAIN REVENTIN BASKET | 409 |
| 5 | ARA0069092 | EVEIL SPORTIF JONAGEOIS | 397 |

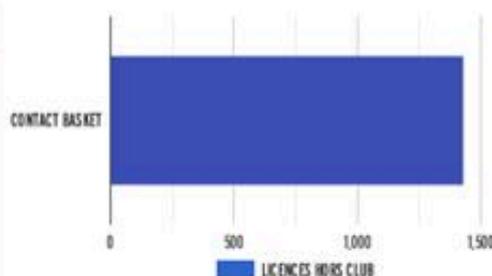
LICENCES CLUBS (SOCLES) À LA DATE DU 06 MARS

| | FÉMININ | | MASCULIN | | TOTAL |
|------------------|---------|-------|----------|-------|--------|
| SAISON 2023/2024 | 6 891 | 33.0% | 14 062 | 67.0% | 20 953 |
| SAISON 2024/2025 | 7 116 | 33.0% | 14 465 | 67.0% | 21 581 |
| EVOLUTION | 225 | | 403 | | 628 |
| EVOLUTION % | 3.0% | | 3.0% | | 3.0% |



LICENCES HORS CLUBS À LA DATE DU 06 MARS

| | |
|---|--------------|
| CONTACT BASKET (AVENIR,SANTE,OBÉ,OBÉ,OBÉ,OBÉ) | 1 429 |
| TOTAL SAISON 2024/2025 | 1 429 |



Licences MICRO-BASKET :

- AL GERLAND MOUCHE : 18 licenciés
- AMPUIS VIENNE ST ROMAIN REVENTIN BASKET : 13 licenciés
- BASKET CHARPENNES CROIX-LUIZET : 10 licenciés
- AS TARARE : 10 licenciés
- EVEIL SPORTIF JONAGEOIS : 1 licencié
- ALVP : 13 licenciés
- SO GIVORS : 12 licenciés
- USOL VAUGNERAY BRINDAS : 28 licenciés
- BASKET CLUB COMMUNAUTÉ TERNAY : 16 licenciés
- AMICALE LAIQUE IRIGNY VERNAISON BASKET : 9 licenciés
- SUD LYONNAIS BASKET : 12 licenciés
- ST GENIS OULLINS STE FOY BASKET FÉMININ : 1 licencié

AG CD69 : Agnès attend une confirmation de la salle pour organiser l'AG à Belleville (attente de réponse de la mairie). Date de l'AG 2026, en fonction de la planification 25/26, la date de l'Assemblée Générale est proposée le 19 ou le 26 juin 2026.

4 - Pôle 3X3 -> Corinne

Bilan des événements passés et à venir pour le 3x3, avec des formations qui n'ont pas eu le succès escompté. Planification d'une fin de formation pour les participants.

5 - Pôle Clubs et Territoire -> Gilles

Les réunions avec les clubs (accompagnement et échanges) : Augmentation du nombre de clubs participants par rapport aux années précédentes avec des échanges intéressants.

Organisation du week-end RSO : Discussion sur l'organisation du week-end RSO (FFBB) : Le restaurant Palais de Saint Jean est envisagé, et un bus pourrait être financé à la place de plusieurs minibus. Week-end du 11, 12, 13 avril 2025. Prendre contact avec Marie-Pierre Chapellon qui pourrait intervenir.

6 - Pôle Marque -> Arnaud

En l'absence d'Arnaud, Lionel nous fait un point sur la situation :

Négociations avec Decathlon-Pro pour la Coupe du Rhône : Négociations en cours avec Deca-Pro pour la Coupe du Rhône, visant à signer une convention de partenariat. Les informations supplémentaires sont attendues la semaine prochaine.

Convention avec la ville de Villeurbanne :

Discussion sur une convention avec la ville de Villeurbanne pour l'utilisation des gymnases et l'organisation d'événements de basket 3x3.

La mairie est favorable et le maire a validé le projet. Des informations supplémentaires sont attendues dans les prochaines semaines. La convention devrait être signée d'ici mai-juin pour lancer la saison prochaine.

Communication moderne :

La discussion porte sur l'évolution des méthodes de communication, notamment le passage des e-mails à WhatsApp, et l'importance d'adapter la communication pour attirer un public plus jeune.

Mise à jour du site web et des documents :

David G ; nous informe de son travail, une discussion sur la mise à jour du site web et des documents administratifs.

Des améliorations ont été apportées aux pages des partenaires et des galeries de photos ; il souligne la nécessité de vérifier les informations des commissions et de mettre à jour les statuts. Une nouvelle charte graphique est proposée pour moderniser le site.

Collaboration avec Axel :

La discussion porte sur l'amélioration du site web avec Axel, en mettant l'accent sur le marketing et la communication. Axel est encouragé à proposer des idées modernes et à être proactif dans son rôle.

David G. travaille avec Axel pour mettre à jour le site web et adopter une nouvelle charte graphique à mettre en place sous la direction de David G.

Diffusion des finales :

Clément propose d'envisager de diffuser les finales sur les trois gymnases, avec un financement potentiel par la société Arbitre Shop.

7 - Pôle Pratiques et VxE -> Pierre Antoine

VxE -> Agnès

Convention de partenariat avec Jonage :

Mise en place d'une convention de partenariat avec le club de Jonage pour l'organisation des phases finales des 2 prochaines années (2024/2025 et 2025/2026), incluant la gestion des gymnases, des bénévoles et les aspects financiers.

La discussion porte sur les risques liés à un contrat de deux ans, notamment l'absence de dédommagement écrit et les risques pour la saison prochaine. En l'absence de notification, il n'y a pas de montant de dédommagement spécifié, ce qui représente un faible risque pour la saison suivante.

Après échanges, ce risque est jugé minime et la situation est bien avancée vers la signature. La convention est acceptée par Jonage et une date pour la signature tripartite doit être trouvée.

Organisation des 1/2 finales et finales des Coupes du Rhône et Métropole de Lyon :

Le planning des coupes pour les 3 et 4 mai est discuté. Les rencontres sont organisées pour éviter des déséquilibres entre les clubs. Les horaires des rencontres du dimanche après-midi sont alignés sur ceux des championnats de France.

Pour la saison prochaine 2025/2026, il est prévu d'utiliser trois sites pour équilibrer les ½ finales et finales. L'ensemble des informations est saisi sur FBI permettant aux clubs d'être informés des dates, horaires et lieux de rencontre.

Calendrier sportif départemental 2025/2026 :

Le calendrier régional pour la saison prochaine est présenté, bien qu'il ne soit pas encore validé par la Ligue. Les compétitions départementales débuteront mi-septembre 2025. Des ajustements sont prévus pour éviter des conflits avec d'autres événements.

Le calendrier est très condensé, notamment en janvier et mars. Cela posera des défis pour les formations et notamment le 3x3. Le calendrier présenté en séance est en version 4 et peu de changements sont attendus. Il sera présenté lors d'une prochaine réunion de Comité Directeur.

Fête du Mini Basket :

Aucun club n'a candidaté pour organiser la Fête Nationale du Mini Basket en 2025. La possibilité d'organiser l'événement au Parc de Parilly est discutée.

Cela impliquerait des coûts élevés pour le Comité, notamment pour la sécurité et les installations d'équipements spécifiques.

La décision sur l'organisation repose sur la capacité du comité à supporter ces coûts et à mobiliser des bénévoles. Une discussion s'engage sur l'annulation de cette organisation centralisée de la Fête du Mini Basket (coût, bénévoles, conditions météorologiques...).

Il est proposé de remplacer par des plateaux mini basket organisés par les clubs labellisés EFMB, idéalement le 8 mai. La proposition de remplacer la Fête du Mini Basket par des plateaux organisés par les clubs a été votée à l'unanimité.

Retour sur le carnaval du micro-basket :

Présentation des résultats du carnaval du micro-basket qui a eu lieu le 15 février dernier. Une discussion sur les retours positifs des clubs participants et les axes d'amélioration pour les futures éditions.

Le carnaval du micro-basket a été un vrai succès. Remerciements à tous les clubs participants et à la participation de la Présidente de la Commission Fédérale VxE venue pour cette occasion.

Organisation de la Fête du Vivre Ensemble :

Deux clubs, l'ASVEL et Grigny, ont postulé pour organiser la Fête du Vivre Ensemble. L'ASVEL LDLC a été retenu pour organiser la fête du vivre ensemble (vote 11/1).

8 - Pôle Formation -> David

Stages et formations :

Rapports sur les stages et formations récents, y compris les stages U12, U13, U14/U15, et les formations d'assistants jeunes. Les formations se poursuivent avec quelques ajustements nécessaires pour améliorer l'organisation et l'intégration des participants.

Challenge Benjamin(e)s :

Retour sur le Challenge Benjamin qui a eu lieu le 23 février 2025, avec des résultats et des qualifications pour la finale régionale. Remerciements au club de Fontaines pour son accueil et la parfaite organisation.

Stratégies de promotion pour le camp :

Discussion sur les stratégies de promotion pour le camp, y compris l'idée de parrainage où les participants actuels peuvent inviter un ami pour obtenir une remise ou un cadeau.

L'idée d'une promotion de type Black Friday en mars a été rejetée. Une suggestion a été faite pour offrir des tarifs réduits pour les inscriptions anticipées, similaire aux réservations de trains ou d'avions. Adoption de la formule de parrainage avec un cadeau potentiel pour les participants.

Formation et stages :

Les formations en cours et à venir sont discutées, notamment les stages de mi-saison et les difficultés rencontrées pour trouver des équipes. Vivek est félicité pour sa gestion efficace des stages.

Problèmes d'arbitrage :

Des problèmes sont soulevés concernant l'organisation des stages d'arbitrage et la communication avec les clubs et les ligues. Des ajustements sont nécessaires pour améliorer la coordination. Des discussions sont prévues pour résoudre les problèmes de communication et d'organisation avec les parties concernées.

Logistique des stages :

La logistique des stages, y compris l'hébergement et les repas, est discutée pour optimiser les coûts et améliorer l'expérience des participants. Des changements sont apportés pour réduire les coûts tout en maintenant la qualité des services offerts aux participants.

Budget du Stage FI :

Le budget par stagiaire pour le Stage FI a été réduit de 87,00 € à 80,00 € en raison de l'augmentation du nombre de stagiaires. Evan est chargé de gérer le budget sans le dépasser.

Stage d'observation de Maëlle :

Maëlle, stagiaire au comité, travaille sur le harcèlement dans l'arbitrage. Elle doit présenter ses conclusions en réunion de CDO. Maëlle a accès à tous les dossiers de la CDO pour mener à bien sa mission.

Stage sur les phases finales :

Un stage fermé pour 30 arbitres est prévu pour les phases finales, avec un budget de 49,00 € par club participant (frais d'arbitrage). Le stage vise à récompenser les arbitres et à améliorer leur niveau, tout en étant économiquement viable.

Stage Grigny (Tournoi international) :

Il est prévu de personnaliser les maillots (arbitres) pour le tournoi de Grigny à l'occasion de leur 60e anniversaire.

9 - S.G -> Lionel

Organisation de l'événement pour la métropole :

Discussion sur l'organisation d'une journée pour le personnel de la métropole, impliquant environ 1300 personnes. Les activités incluent des tournois de foot, de basket et de volley, avec un focus sur le basket.

Le besoin en ressources humaines et matérielles est détaillé, ainsi que la nécessité de budgétiser le projet. Étienne doit budgétiser l'ensemble des paramètres et envoyer la proposition à la métropole.

Problème de facturation des fautes techniques :

Examen des règles de facturation des fautes techniques dans les championnats. Il y a un problème avec la facturation des fautes techniques au niveau départemental, ce qui entraîne une perte financière. Il est décidé de corriger cette erreur dans les dispositions financières pour l'année prochaine.

Problèmes financiers et dettes plan officiel :

Discussion sur les problèmes financiers, notamment les dettes des clubs envers la Fédération et le non-versement des pénalités liées au plan officiel.

La Fédération a versé l'argent pour 2022-2023 mais n'a pas encaissé les paiements des clubs. Un courrier sera envoyé aux clubs pour rappeler leurs dettes.

10 - Tour de table / questions diverses

Représentation au CDOS :

Discussion sur la représentation au Comité Départemental Olympique et Sportif (CDOS).
Dominique a postulé pour intégrer le comité directeur mais ne pourra pas être présent lors de l'élection. Joëlle pourrait le représenter.

Clôture -> Pierre

Pierre informe que pour les prochains bureaux, il faudra prendre un temps pour rédiger notre projet du CD.

Fin de réunion 22H15