
**PROCÈS
VERBAL**

**RÉUNION BUREAU
28 AVRIL 2025**

Présents : Laurence JARNIEUX, Pierre DEPETRIS, Lionel SORLUT, Jacques CREUSET, Pierre-Antoine LASSELIN, Clément BOUYSSOU, Gilles DUTHEL

Visioconférence : Arnaud MOUNIER, David GUTKNECHT, Agnès VITI

Excusé : Jean-Paul KLEIN, Dominique BARRE, Jocelyne BOUGAIN, Corinne GLATTARD

I - Mot du Président - Pierre DEPETRIS

Pierre DEPETRIS souhaite la bienvenue aux membres du Bureau pour cette nouvelle réunion de Bureau. Comme communiqué aux membres du Bureau en amont de la réunion, l'ordre du jour suivra les points suivants :

- 1 - Infos et messages du président -> Pierre
- 2 - Trésorerie / RH -> Laurence
- 3 - Direction Générale / Récompenses -> Jacques

4 - Pôle Formation -> David
CDO -> Clément

- 5 - Pôle 3x3
- 6 - Pôle Clubs et Citoyenneté -> Gilles
- 7 - Pôle Marque -> Arnaud

8 - Pôle Pratiques et VxE -> Pierre-Antoine
VxE -> Agnès

- 9 - S.G. -> Lionel
- 10 - Tour de table / questions diverses
- 11 - Clôture -> Pierre

1 - Infos et messages du président -> Pierre

Activités récentes : Le président a participé à plusieurs réunions et événements, y compris les réunions de zone fin mars, le bureau fédéral le 4 avril, et l'Assemblée générale du comité du fair-play à Paris. Il a également assisté au tournoi Guymargua du 10 au 15 avril en Martinique.

Dossier informatique : Un devis pour le matériel informatique a été reçu, initialement à 3832€, mais après retrait de certains éléments, il descend à 3300€.

Audit RH : Un audit RH a été réalisé par Endrix. Des ajustements sont nécessaires, notamment la création d'un document unique d'évaluation des risques professionnels et la réalisation d'entretiens annuels pour les salariés annualisés.

Contrôle URSSAF : Un contrôle URSSAF est prévu les 15 et 16 mai. Arnaud Greppat de la société Endrix sera présent pour répondre aux questions.

Enquête sur les salariés : Une enquête sur les missions et diplômes des salariés doit être complétée pour le 10 mai. Tous les salariés ont répondu sauf Philippe.

Finances et impayés : Discussion sur les impayés de trois clubs : OLB, CRO et Voltaire. Des plans de paiement ont été proposés, mais des décisions doivent être prises concernant leur participation aux phases finales.

2 - Trésorerie / RH -> Laurence

Paiement des dettes : Discussion sur le paiement de 50 % des dettes avant le lundi 05/05 00h00 pour participer aux phases finales, et le reste à solder avant le 20 juin. Un plan de paiement est requis. **Vote à l'unanimité par les membres du bureau.**

Budget et écarts : Analyse des écarts entre le budget prévisionnel et la réalité. Le budget initial n'était pas précis, entraînant un décalage. Les commissions ont eu du mal à répartir les dépenses.

Frais d'encadrants : Problème de facturation des frais d'encadrants. Attente du contrôle URSSAF pour clarifier la situation.

Gestion des heures de travail : Problème de comptabilisation des heures de travail sur le logiciel de suivi. Les heures sont mal enregistrées, ce qui cause des incohérences. La gestion du temps de travail des salariés (l'annualisation des heures) est sous la responsabilité des responsables de pôle et ils doivent vérifier la saisie des heures dans le système. Les responsables de pôle doivent avoir une vision sur les heures saisies dans le système pour s'assurer qu'elles sont justifiées.

Il est nécessaire de réexpliquer aux salariés le fonctionnement des tâches et de l'annualisation pour éviter des imputations d'heures injustifiées.

Budgets prévisionnels : Les budgets prévisionnels seront établis le 13 mai prochain avec étude des demandes de chaque commission (certains pôles ont soumis leur budget, mais d'autres non).

3 - Direction Générale / Récompenses -> Jacques

Assemblée générale : L'Assemblée générale de cette année aura lieu à Lissieu le 20 juin 2025. Le devis de la mairie est attendu cette semaine. La prochaine AG (saison 25/26) est prévue pour le 19 juin 2026.

Un budget annuel de 1500€ est nécessaire pour les réservations de salles (si nécessaire). Le budget des repas pour l'assemblée générale est estimé à 12€ par personne pour un buffet, et pour un volume de 150 personnes.

4 - Pôle Formation -> David

- CDO -> Clément

Formation des arbitres : Retour sur le stage de formation des arbitres à Grigny (un groupe homogène et travailleur), avec 20 stagiaires et 12 montées en Ligue. Proposition sur l'accompagnement des jeunes arbitres sur leur première saison en ligue. La liste des 12 arbitres proposée à la ligue est votée à l'unanimité par les membres du bureau.

Stages à venir : Organisation de deux stages en parallèle le week-end du 10-11 mai pour les écoles d'arbitrage et la formation initiale. Discussion sur les coûts et la logistique des stages.

Système de désignation des arbitres pour les play-offs : Changement du système de désignation des arbitres pour les play-offs, avec une sélection plus restreinte d'arbitres pour les finales et demi-finales (Un mail a été envoyé pour expliquer le nouveau système de sélection, avec une priorité donnée aux arbitres en formation).

Stage à Jonage (finales CD69) : Présentation du budget et de l'organisation du stage à Jonage, avec un coût total de 1000€ incluant l'hébergement et la logistique.

Planification de la saison prochaine : Une réunion est prévue entre Clément (CDO) et David (Pôle Formation / Technique) pour planifier la saison prochaine, en se concentrant sur les stages communs et les besoins.

- Formation -> David

Événements passés : Le FESTI U12 s'est déroulé le 21 avril 2025 avec 31 filles et 26 garçons. Un stage commun a eu lieu les 24 et 25 avril avec une bonne gestion de l'arbitrage.

Problèmes d'infrastructures : Difficultés à trouver des lieux d'accueil pour les stages en raison de fermetures fréquentes de gymnases.

Prochains événements : Le Festival U11 est prévu pour le 15 juin 2025 avec 12 équipes de 8. Participation des sélections au tournoi du SGOSFF les 7 et 8 juin 2025.

Formation BF : La formation BF en présentiel est terminée, il reste la formation à distance à compléter.

Couverture des matchs (phases finales) : Il manque un secteur à couvrir pour le match des U13 filles en demi-finale.

Camp d'été 2025 : Augmentation des inscriptions pour le camp d'été. Besoin de personnel pour encadrer, et prévoir une réunion pour discuter des détails (des affiches de recrutement et la diffusion des informations sur les réseaux sociaux).

Camp et partenariats (Gilles) : L'organisation du camp et la recherche de partenaires nécessitent de planifier une réunion ainsi qu'avec la mairie de Claveisolles pour la logistique.

5 - Pôle 3x3 -> Corinne

En l'absence de Corinne, Lionel nous fait un point sur le dossier de partenariat avec la ville de Villeurbanne.

Convention avec Villeurbanne : la convention avec la ville de Villeurbanne pour l'utilisation du gymnase pour les événements 3x3 est en cours de rédaction. La mairie fournit le gymnase gratuitement en échange de la non exploitation des buvettes (associations de Villeurbanne).

La convention pourrait aboutir à un événement Open Plus à la fin de la mandature. La convention devrait être signée pour trois ans, avec une finalisation prévue avant les vacances d'été pour une mise en œuvre à la rentrée.

Discussions sur la réorganisation du pôle 3x3, et la possibilité de le transformer en commission rattachée au pôle Pratiques. **Décision à prendre lors du prochain Comité Directeur.**

6 - Pôle Clubs et Citoyenneté -> Gilles

Journées RSO (FFBB) : Retour sur les journées organisées à Saint-Priest, avec des rencontres et ateliers réussis. Remerciements aux salariés pour leur aide logistique. Besoin de plus de personnel pour de futurs événements plus importants.

Planification du PSF : Discussion sur la nécessité d'une meilleure planification et suivi des actions PSF pour éviter les improvisations de dernière minute. Proposition que chaque commission ait sa feuille de route PSF. Il est suggéré que chaque commission prépare son plan PSF pour faciliter le suivi et la validation.

Démarches Clubs : une réunion en visio début juin pour les affiliations et les licences va être programmée.

7 - Pôle Marque -> Arnaud

Soirée partenaires : Planification d'une soirée partenaires du camp avec Eiffage, qui pourrait fournir le lieu et la nourriture. Importance de la présence de techniciens pour présenter le camp. Réunion à prévoir.

Site internet et partenaires : Mise à jour du site internet avec l'aide de David et Axel. Discussion sur l'envoi d'invitations aux partenaires pour les événements et la mise à jour de la liste des partenaires.

8 - Pôle Pratiques et VxE -> Pierre Antoine

Organisation des finales et demi-finales : Discussion sur l'organisation des finales et demi-finales de la coupe du Rhône, y compris la répartition des gymnases, les dotations de Décathlon Pro, et les défis logistiques liés au transport des ballons, dotations et supports de communication.

Week-end PRF/PRM : Des solutions alternatives doivent être trouvées pour l'organisation des phases finales à Lyon 5 (Gymnase indisponible).

Réorganisation des poules PRM et DM2 : Étude d'augmenter le nombre d'équipes en PRM pour équilibrer les poules hautes et basses, en passant de 1 à 2 poules hautes (saison 25/26).

Phases finales à Jonage : Les finales à Jonage avancent bien avec des nouveautés prévues.

- VxE -> Agnès

Basket Santé et inclusion : Présentation des initiatives de Basket Santé et inclusion, y compris des interventions avec des parents d'enfants trisomiques et des patients en oncologie.

La Fête du Vivre Ensemble : Les inscriptions pour la Fête du Vivre Ensemble seront ouvertes du 5 au 8 juin. Des réunions seront à planifier pour finaliser les détails.

9 - S.G. -> Lionel

Engagement des membres du comité : Intervention sur le manque d'implication des membres du comité dans les événements, soulignant que seulement quelques membres sont actifs.

Un rappel à une plus grande participation des membres du comité sera fait au prochain CODIR.

Clôture -> Pierre

Dispositions financières et affiliations : Information sur les nouvelles dispositions financières votées par la Fédération, y compris l'augmentation des affiliations de club et la répartition des fonds entre les comités et les ligues.

Une mise à jour des dispositions financières, engagements et affiliations est en cours au CD69 en comparaison des autres CD sur notre territoire.

Fin de réunion 22h15