
PROCÈS VERBAL

**RÉUNION BUREAU
27 MAI 2025**

RÉUNION DE BUREAU
27/05/2025 - 19H00

Présents : Pierre DEPETRIS, Lionel SORLUT, Jacques CREUSET, Clément BOUYSSOU, Dominique BARRE, Jocelyne BOUGAIN, Arnaud MOUNIER, David GUTKNECHT, Agnès VITI

Visioconférence : Pierre-Antoine LASSELIN

Excusé : Jean-Paul KLEIN, Corinne GLATTARD, Gilles DUTHEL

Invité : Sandrine BESSON

I - Mot du Président - Pierre DEPETRIS

Pierre DEPETRIS souhaite la bienvenue aux membres du Bureau pour cette nouvelle réunion de Bureau.

Comme communiqué aux membres du Bureau en amont de la réunion, l'ordre du jour suivra les points suivants :

1. Infos et messages du président -> Pierre
2. Trésorerie / RH -> Pierre, Lionel en lien avec Sandrine
3. Direction Générale -> Jacques
4. Pôle Formation -> David / CDO -> Clément
5. Pôle 3x3
6. Pôle Clubs et Citoyenneté -> Gilles
7. Pôle Marque -> Arnaud
8. Pôle Pratiques et VxE -> Pierre Antoine / VxE -> Agnès
9. S.G. -> Lionel
10. Tour de table / questions diverses
11. Clôture -> Pierre

1 - Infos et messages du président -> Pierre

Agenda CD 69 et événements sportifs : Rappel des événements : Coupe du Rhône 3-4 mai, réunion budget 8 mai, contrôle URSSAF 15-16 mai, rachat matériel 16 mai, demi-finales et finales du Rhône 17, 24 et 25 mai. Présentation des réunions et événements auxquels le président a participé entre le 2 mai et le 25 mai, incluant réunions à Paris, Marseille, Roanne, et diverses visioconférences.

PSF : Les outils informatiques de l'ANS ne fonctionnent pas convenablement, empêchant la remontée des dossiers clubs PSF. Reprise prévue à partir du 5 juin.

Projet Maison du Basket à Saint-Priest : Accord de la région pour la subvention le 23 mai, achat du terrain prévu le 15 juin, début des travaux en septembre, livraison prévue fin décembre 2026. 9 clubs et 3 comités participent au financement.

Financement SCl et compte associatif : Vote proposé pour verser 2500€ à la SCl (total 5000€) et 20000€ au compte associatif, afin d'être le 2e contributeur. Le capital de la SCl passe de 50000 à 100000€. Les contributions sont alignées avec les votes précédents du comité directeur, **le bureau vote favorable à l'unanimité.**

Démission de la trésorière Laurence :

Laurence a présenté sa démission du Bureau et du poste de trésorière et RH en date du 13/05/2025, elle souhaite rester au Comité Directeur pour la commission compétitions et le 3X3.

Les membres du Bureau présents prennent acte de la démission de Laurence en qualité de membre du Bureau, du poste de trésorière et de RH, elle reste membre du Comité Directeur.

Audit financier et RH : Un audit RH a été réalisé sur la période de janvier à mars 2025, quelques documents sont à régulariser. Un audit financier est en cours.

Contrôle URSSAF : Contrôle URSSAF effectué les 15 et 16 mai 2025, aucun redressement sauf interrogation sur la rémunération des encadrants.

Pas de solution immédiate, la contrôlease cherche une solution. Si rien n'est trouvé, le dossier sera clos sans suite.

Gestion des avis sur les CTC : Évaluation des avis favorables ou défavorables sur différentes CTC (Anse, Lyon 2 colline basket, FCB, ouest rhodanien) et clarification des statuts de création ou renouvellement. Problème d'accès et de responsabilité pour la mise des avis sur les CTC dans l'outil informatique, **Lionel est chargé de régler le problème.**

2 - Trésorerie / RH -> Sandrine

Facturation d'arbitrage à venir pour les manifestations de mai. Suivi des paiements des clubs, notamment Voltaire et d'autres clubs en retard.

Situation des clubs endettés : Les clubs concernés doivent solder leur dette pour le 20 juin (50% de la dette avant les phases finales). S'ils ne sont pas à jour, ils ne pourront pas engager d'équipe en championnat à la rentrée, mais pourront se réaffilier.

3 - Direction Générale -> Jacques

Assemblée Générale du Comité : Agnès et Jacques

Visite le 16 mai sur le site de Lissieu pour l'AG, très bon accueil par l'adjoint au maire et le Président du club. Suite aux échanges Jacques doit confirmer par mail au club qui nous reçoit certains détails logistiques.

Jacques confirme que la salle pour recevoir les Présidents ou les représentants correspond aux attentes du cahier des charges.

Organisation et préparation de l'Assemblée Générale, gestion des votes (Vote à main levée privilégié sauf demande de bulletin secret, une application électronique est prête en cas de besoin, coût de 49€ accepté si utilisée).

Récompenses : Challenge de l'esprit sportif : Attribution des récompenses « esprit sportif » avec dotations : 200€ pour le 1er, 150€ pour le 2ème pris en charge par DECATHLON, 100€ pour le 3e (pris en charge par arbitre shop). Calcul basé sur les fautes techniques, rencontres perdues par pénalités et la présence aux réunions démarche clubs. Adopté par le Bureau la répartition des récompenses

Représentant du CD69 à l'AG de la FFBB, 5 noms et un suppléant bloqué seront proposés et validés par le prochain Comité Directeur et l'Assemblée Générale.

Annonce que Sandrine et Sandra présenteront le rapport financier (Suite à la démission de Laurence), en suivi du rapport des vérificateurs aux comptes. Un renouvellement des vérificateurs sera nécessaire par suite de l'arrêt de Bernard PEDRI et Alain VIGNE et la candidature au CODIR de Christine THIEBAUT.

Axel doit préparer les vidéos et la faire valider par Pierre

4 - Pôle Formation -> David

Formation -> David

Point sur le pôle Formation et le camp d'été : Bilan sur le nombre de stagiaires (Collège Session : 36 stagiaires, Semaine 1 : 80 stagiaires, Semaine 2 : 76 stagiaires), quasi-complet sur les deux semaines, avec un pic à 76 stagiaires sur la deuxième semaine (contre 60-65 habituellement). Nécessité d'encadrement supplémentaire. Réunion à prévoir pour organiser l'encadrement, gestion du textile assurée par Franck.

Bilan des formations de cadres (BFJ, BFE, BFA, CSC1, DETV) : Présentation des taux de présence et d'inscription sur plusieurs années : BFJ stable à 40 inscrits, taux de présence autour de 80 %, BFE entre 19 et 20 inscrits, BFA à 26 inscrits, CS1 stable depuis 2023-2024. Dernière session du BFJ achevée. Formations de cadres clôturées pour la saison en cours.

	SAISON 21 22			SAISON 22 23			SAISON 23 24			SAISON 24 25		
	inscrits	présents	%	inscrit	présents	%	inscrit	présents	%	inscrit	présents	%
BFJ	49	39	80%	45	38	84%	47	40	85%	50	40	80%
BFE	59	35	59%	42	27	64%	23	21	91%	23	19	83%
BFA	26	14	54%	22	17	77%	22	18	82%	31	26	84%
CS1				35	31	89%	14	14	100%	18	16	89%
TOTAL												

Détection du 15 juin à Saint Bel : Organisation de la détection le dimanche 15 juin à Saint Bel, de 08h30 à 16h30, sur 5 terrains, avec 64 filles et 96 garçons à évaluer, et la présence de 3 à 4 cadres par terrain.

- Commande et gestion des chasubles spécifiques pour le Festi et les activités du comité, Décision de ne plus donner les chasubles, mais de les garder pour le comité pour plusieurs années. Besoin de faire un point sur le stock, de demander de nouveaux devis (JSD, arbitre shop, Decathlon) pour septembre, et d'acter l'investissement à la rentrée.

Tournoi 2013 au SGOSFF : Deux équipes filles et deux équipes garçons participent au tournoi les 7 et 8 juin (Saint Genis Oullins Ste Foy). Les espoirs 2013 ont participé à un camp commun entre le comité du Rhône et l'Isère.

Entrées au pôle espoirs 2012 : Trois garçons (Sacha SAROLI, Iban BAFOUNTA, Sofien MEROUANI) et quatre filles (Olivia RUOL, Kim Daniel KENGUE, Isya ANIAM BOSSOU, Leeyah LOUDEGUE DJIM) plus une joueuse avec un an d'avance (Kaylie ZUMA) intègrent le pôle espoirs secteur Voiron.

CDO -> Clément

Stage FI : Près de 100 jeunes sur deux sites (Mions et L'Arbresle), environ 90 arbitres validés, certains avec des carences. Discussion sur la gestion des jeunes arbitres de 15 ans et la distinction entre cursus JAP et cursus officiel.

Stage des finales et arbitrage : Stage de récompense pour les arbitres lors des finales, 23 stagiaires, 2 à 3 matchs par jour, bonne ambiance, quelques fautes techniques, retour positif sur l'expérience. Logistique et hébergement lors des stages, problèmes de confort à l'hôtel (douches communes), retour humoristique sur l'expérience, volonté d'améliorer la formule à l'avenir.

Objectifs atteints, réflexion sur l'ajustement du nombre de stagiaires pour l'année prochaine.

Communication et valorisation des arbitres : Préparation d'une affiche et d'une vidéo pour mettre en avant les arbitres et valoriser leur engagement.

Départs et renouvellement de l'équipe CDO : L'équipe est reconduite, annonce du départ de Benoît P (remerciement du bureau).

Montée complémentaire en région et valider par le bureau, Cédric Luzy.

5 - Pôle 3x3 -> Corinne (info de Lionel en l'absence de Corinne)

Plateau Open Super League prévu à Vaulx-en-Velin les 14 et 15 juin.

Annulation de l'événement entreprise du vendredi 13 juin au soir.

6 - Pôle Clubs et Citoyenneté -> Gilles (info de Jocelyne en l'absence de Gilles)

Présentation de Maëlle, en Master 2 l'an prochain, qui fera son alternance sur les sujets RSO et féminisation du basket, sous la tutelle de Gilles D.

7 - Pôle Marque -> Arnaud

Retour sur la communication lors des finales de coupe, avec Axel en back office et la CDO à la régie (vidéo). Préparation de la communication pour le retour des champions.

Statistiques du stream du week-end : Annonce des chiffres du stream du week-end : 74 000 vues et 1 200 réactions, impact positif pour les sponsors (Arbitre Shop, Crédit Mutuel). Retour sur l'AG et l'académie du basket, tout est en ordre, quelque point à régler.

8 - Pôle Pratiques et VxE -> Pierre Antoine

Finale Crédit Mutuel - championnat 5x5 week-end 24/25 mai 2025 : Remerciements de Jocelyne pour l'organisation des finales et particulièrement à Marc, Patrick et Didier. Très bon week-end, dans une belle ambiance, pas d'incident à déplorer, une magnifique fête du basket, public en hausse, remerciements au club de l'ES Jonageois et ses 80 bénévoles ainsi qu'aux jeunes arbitres pour la couverture médiatique de l'événement (streaming, interviews) en plus de leurs rôles d'officiels. Changement de procédure pour la publication des dates et horaires des rencontres la saison prochaine afin d'éviter les problèmes à l'avenir.

Montées et descentes PRM/PRF : Confirmation des montées (CLAR Lyon Basket et AS Lyon Duchère en RM3, Pontcharra Sports et Basket Ball 5ème en RF3), en attente des décisions de la Ligue et de la Fédération pour les descentes (autour du 10-15 juin).

Mise en place de l'e-marque U9/U11 : Déploiement prévu de l'e-marque pour les U9/U11 à partir de septembre, obligation d'utilisation à partir de janvier 2026 (sous réserve de déploiement). Suppression de l'arbre de Noël, remplacement par le tournoi de l'avent (29 ou 30 novembre 2025), maintien du carnaval micro-basket et de la fête nationale du mini basket sous son nouveau format par le découpage du Rhône en 4 zones (8 mai 2026)

VxE -> Agnès

Préparation de la fête du vivre ensemble (réunion le 21 mai 2025), activités basket santé, basket tonic, inclusion, ouverture à un public large.

Recrutement d'un service civique : Besoin de recruter un service civique pour accompagner les démarches vivre ensemble, documents envoyés à Étienne, recherche active du candidat.

9 - S.G. -> Lionel

Surcharge du calendrier en mai et juin besoin de la présence de tous.

Rapports d'activité et synthèse : La grande longueur et la pertinence des rapports d'activités n'est pas toujours au rendez-vous, nécessité de synthétiser pour faciliter la lecture et la valorisation du travail. Rapports laissés tels quels cette année, réflexion à mener pour l'avenir.

Dominique BARRE :

Retour sur les dossiers PSF (expert PSF) : Un manque d'initiatives (sessions baskets découvertes, féminisation), et la difficulté des clubs à présenter des projets concrets. Évocation des labels (découverte, micro-basket, etc.) et de la nécessité pour les clubs d'aller chercher ces labels et de valoriser leurs actions concrètes.

11 - Clôture -> Pierre

Sandrine, en lien direct avec le Président, assure le suivi de l'intérim de la trésorerie jusqu'à juin, voire jusqu'à l'Assemblée générale, et participera aux réunions de Bureau, mais ne pourra pas participer aux délibérations. La nomination d'un nouveau trésorier est reportée après les vacances. La fonction de RH est assurée par le Président.

Nécessité d'un suivi financier mensuel plus strict, d'une meilleure préparation des comptes, et de la mise en place de nouvelles procédures. Le suivi financier doit être renforcé, avec des situations de fin de mois et une implication accrue du Bureau. Des mesures supplémentaires seront prises.

Fin de réunion 22h15